



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 4 SUCEAVA

Adresa: Str. Zorilor, Nr. 10 cod poștal 720237

Telefon/ Fax: 0330/106.000 E-mail: scoala4_sv@yahoo.com.au

CIF 18252256

Site: www.scoala4suceava.ro

NR 1838 / 13.09.2022

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2022 - 2023

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de Ordine Interioară, avizat în consiliu de Administrație, cuprinde prevederi specifice condițiilor de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare și reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor permanente sau cu caracter temporar, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/extracurriculare, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

2. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în intervalul 8.00 – 18.00. Pentru ciclul primar și gimnazial ora este de 50 minute și pauza de 10 minute.

3. Programul compartimentelor se desfășoară între orele 8.00 - 17.00 astfel: secretariat, bibliotecă, administrator de patrimoniu, contabilitate și laborantă (8.00 -16.00) și inginer de sistem (9.00-17.00). Programul pentru muncitorul de întreținere este între orele 6.00 -14.00 iar pentru îngrijitoare în funcție de schimburi 6.00 – 14.00, respectiv 12.00 – 20.00.

4. La începutul anului școlar se face instruire privind normele de S.S.M. și situații de urgență cu tot personalul din școală.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

1. Programul școlar zilnic pentru elevi se desfășoară în intervalul 8.00 – 18.00.

Pentru ciclul primar și ciclul gimnazial ora este de 50 minute și pauza de 10 minute.

Întrucât școala dispune de 22 de săli de clasă, 2 laboratoare și o sală de clasă destinată activităților sportive, cele 29 de formațiuni de studiu (17 clase la învățământul primar și 12 clase la învățământul gimnazial) își vor desfășura programul în două schimburi:

- **schimbul I:**

- învățământul primar: clasele pregătitoare, I, a II-a și a III-a (8.00 – 11.45)
- învățământul gimnazial: clasele a V-a, a VII-a și a VIII-a (8.00 – 14.50)

- **schimbul al II-lea:**

- învățământul primar: clasele a IV-a (12.00 – 15.50)
- învățământul gimnazial: clasele a VI-a (12.00 – 17.50)

La nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli

imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare, activitatea se va desfășura în sistem hibrid.

2. Accesul în unitatea de învățământ are în vedere:

- gestionarea accesului și a fluxului de persoane la intrarea în unitatea de învățământ de către profesorii de serviciu;
- preluarea elevilor din învățământul primar de către cadrele didactice și conducerea acestora către sala de clasă;
- intrarea elevilor în școală în intervalul orar 7.45 – 8.00 respectiv 11.45-12.00;
- menținerea căilor de acces deschise în timpul primirii elevilor;
- comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire;
- îndreptarea elevilor direct către sălile de clasă.

3. Accesul elevilor în școală se va face astfel:

• **Schimbul 1:** în curtea școlii pe cele două porți de acces și în școală pe ușa de acces 2 (mijloc) și ușa de acces 1 (dinspre grădiniță) în intervalul orar 7.45 – 8.00

• **Schimbul 2:** în curtea școlii pe poarta de acces 2 (dinspre magazinul Albina) și pe ușa de acces 3 (dinspre magazinul Albina) în intervalul orar 11.45 – 12.00

4. Accesul persoanelor străine (părinți, reprezentanți legali, alți însoțitori etc.) în incinta școlii este interzis, conform procedurii de acces și ROFUIP, cu excepția următoarelor situații:

- a) părintele/reprezentantul legal a fost solicitat/programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau directorul/directorul adjunct;
- b) părinții/reprezentanții legali desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) părintele/reprezentantul legal depune o cerere/alt document la secretariatul școlii;
- d) părintele/reprezentantul legal participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;
- e) părintele/reprezentantul legal participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Orele de consiliere cu părinții se vor desfășura pe baza unui program stabilit de profesorul pentru învățământul primar și de către profesorul diriginte. Consultațiile cu părinții se vor desfășura atât cu prezență fizică, cât și online, în sistem de videoconferință.

PERSONALUL DIDACTIC

1. Fiecare cadru didactic are obligația morală ca prin activitatea sa, să sporească prestigiul unității școlare.
2. Fiecare cadru didactic se va prezenta la școală cu 15 minute înainte de începerea orei de curs.
3. Personalul didactic trebuie să aibă o ținută vestimentară corespunzătoare.
4. Se interzice accesul în unitate al cadrelor didactice care prin ținuta lor sfidează valorile morale și estetice.
5. Li se interzice cadrelor didactice să facă aprecieri defavorabile la adresa altor colegi, indiferent de situație.
6. Cadrele didactice au obligația de a prezenta conducerii școlii documentația care să ateste activitatea didactică desfășurată.
7. Cadrele didactice au obligația de a folosi în actul comunicării cu elevii și cu personalul școlii un limbaj adecvat.

8. Dacă un cadru didactic are o problemă deosebită, se învoiește pe bază de cerere aprobată de director cu asigurarea suplínirii orelor pe care le are în ziua respectivă de cadrele didactice care au luat la cunoștință de suplínire.
9. Consilierul școlar poate iniția, organiza și realiza activități/programe de consiliere și/sau de prevenție și intervenție la nivelul școlii, ce pot fi derulate atât în sălile de clasă, cât și în mediul on-line. Sunt agreate și formele de consiliere telefonice sau prin WhatsApp.
10. Cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul pe unitate.
11. Participarea la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitatea școlară. Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.
13. Comisiile de lucru cu caracter permanent, ocazional sau temporar se stabilesc și se aprobă în Consiliul Profesoral și se avizează în Consiliul de Administrație al școlii.

ATRIBUȚIILE CADRULUI DIDACTIC CARE EFECTUEAZĂ SERVICIUL PE ȘCOALĂ

1. Serviciul pe școală va fi asigurat de 2 cadre didactice, primul în intervalul orar 7.45-13.50 și va supraveghea intrarea elevilor în școală, iar al doilea în intervalul 13.50-18.00. Profesorul de serviciu va consemna efectuarea serviciului în școală în procesul verbal.
2. Se prezintă în unitate cu 15 minute înainte de începerea cursurilor.
3. Incidentele vor fi consemnate în procesul verbal.
4. Monitorizează activitatea școlii conform orarului, comportamentul elevilor și păstrarea bunurilor.
5. Supraveghează elevii în pauze împreună cu profesorii de serviciu pe paliere.
6. Profesorul de serviciu poate solicita agentului de pază și personalului nedidactic să-l sprijine în rezolvarea unor probleme apărute în intervalul în care își desfășoară serviciul. Are dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
7. Profesorul de serviciu poate oferi informațiile necesare persoanelor străine (părinți, rude, ș.a.) intrate în școală.

ELEVII

1. Accesul elevilor în școală este permis numai cu uniforma sau echipament sportiv (în zilele cu ore de Educație Fizică) sau într-o ținută decentă.
2. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să se deplaseze în ordine, să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici, persoanelor în vârstă, să nu alerge și să nu blocheze căile de acces.
3. Elevii au obligația să participe la cursuri și la activitățile extrașcolare la care sunt solicitați.
4. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în sala de clasă, în școală și curtea școlii.
5. Produsele lactate și de panificație oferite prin programul guvernamental vor fi folosite cu maximă responsabilitate.
6. Elevului îi este permis să mănânce gustarea personală în condiții de igienă. Se interzice consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri) în clădirea, în curtea școlii și în sala de sport.
7. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, etnobotanice, băuturi alcoolice, băuturi energizante, țigări, țigări electronice și alte substanțe interzise minorilor.
8. Elevilor le este interzis să dețină obiecte contondente/instrumente pirotehnice și să participe la jocuri de noroc.

9. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligația să închidă dispozitivele electronice sau să le pună pe silent și să le depoziteze în cutia compartimentată din sala de clasă. În caz contrar, telefoanele vor fi reținute de către profesor și predate dirigintelui și apoi părintelui. Telefonul poate fi utilizat doar cu acordul cadrului didactic în cadrul orei de curs, cu scop educațional, sau în caz de maximă urgență.
10. Se interzice elevilor filmarea, înregistrarea și fotografierea cu orice dispozitiv electronic în incinta școlii, fără acordul cadrului didactic. Se interzice preluarea și postarea de materiale cu conținut pornografic sau preluarea și editarea unor fotografii reprezentând un afront la imaginea școlii.
11. Este interzisă înregistrarea sau captura de ecran a lecțiilor online în scopul publicării pe rețelele de socializare.
12. În limita a 40 de ore de curs pe an, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal al elevului, adresate profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar și avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.
13. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, al pauzelor și de la activitățile extrașcolare;
14. Se interzice orice formă de bullying fizic, verbal, emoțional față de colegi, în incinta școlii sau în mediul online;
15. Accesul elevilor la cabinetul medical și stomatologic al școlii se va face conform programului.
16. Elevii claselor CP-VIII, cu acordul părinților, vor beneficia de activități de consiliere și asistență psihopedagogică la cabinetul de consiliere al școlii.
17. Elevii claselor terminale participă la activități specifice de evaluare și consiliere în carieră (OSP) împreună cu consilierul școlar din unitate în sălile lor de clasă, precum și la activități de consiliere individuală (OSP) în cabinetul psihopedagogic al școlii.
18. Elevii au obligația să păstreze curățenia în sala de clasă, holuri, laboratoare, toaleta școlii și curte.
19. După ultima oră de curs elevii au obligația să trieze și să arunce la coșurile de gunoi resturile din bănci.
20. Elevii au obligația de a păstra în stare corespunzătoare bunurile școlii (mobilier, obiecte sanitare, pereții, uși, table, planșe, geamuri). În cazul stricăciunilor, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.
21. Zilnic, elevii vor efectua serviciul pe clasă pe baza planificării întocmite de învățător/ profesor pentru învățământ primar/diriginte în ordine alfabetică asigurând ordinea și disciplina.
22. Elevii de serviciu pe clasă are responsabilitatea de a asigura creta/markere și burete la tablă, și să supravegheze păstrarea curățeniei în sala de clasă.
23. Pentru elevi, la fiecare 20 absențe nemotivate pe an sau la 20 % absențe nemotivate din numărul total de ore pe an, la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct. Scăderea calificativului la purtare cu un calificativ pentru fiecare 40 de absențe nemotivate pe an pentru elevii din ciclul primar. La acumularea a cel puțin 80 de absențe nemotivate pe an, media este 6/calificativul Suficient.
24. Orice abatere disciplinară a elevilor, în timpul orelor sau în pauze este sancționată de învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, profesor de serviciu, respectiv director și consemnată în Registrul de disciplină al clasei.
25. La sfârșitul anului școlar se convoacă Consiliul Profesoral pentru stabilirea notelor la purtare. Notele mai mici sau egale cu 7, la clasele V-VIII și „Suficient” la clasele I – IV se discută și se aprobă de către Consiliul Profesoral, iar decizia și motivarea fiecărei note mai mici sau egale cu 7

sunt aduse la cunoștința Consiliului Profesorial de către învățător/profesor în învățământul primar/diriginte printr-un raport scris, după ce în prealabil s-a discutat și în Consiliul clasei.

26. Sunt declarați promovați elevii care obțin medii peste 5 la fiecare obiect de învățământ și cel puțin nota 6 la purtare la învățământul gimnazial, medii de cel puțin Suficient la învățământul primar.

ACCESUL PERSOANELOR ÎN ȘCOALĂ

1. Este interzisă însoțirea elevilor de către părinți/reprezentantul legal în curtea școlii și în incinta școlii. Excepție fac cazurile speciale (avizate de direcțiune) sau copii cu dizabilități.
2. Agentul de pază sau profesorul de serviciu au dreptul de a legitima persoanele care doresc să intre în spațiul școlar.
3. Profesorului de serviciu sau gardianul trebuie să anunțe conducerea școlii de orice situație/incident care le depășește atribuțiile.
4. Parcarea din curtea școlii este destinată doar pentru salariații școlii sau a autovehiculelor de tip salvare, pompieri, interes școlă.

DREPTURILE PĂRINȚILOR SAU ALE REPREZENTANȚILOR LEGALI

1. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.
2. Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.
3. Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:
 - a fost solicitat/ă fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
 - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
 - participă la întâlnirile programate de profesorul clasei sau alte cadre didactice.

OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI

1. Potrivit prevederilor legale părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
2. Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.
3. Părintele/reprezentantul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului. Prezența părintelui/reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
4. Părintele/reprezentantul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.
5. Părintele/ reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în curtea școlii a unității de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În

cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană și anunță învățătorul/profesorul clasei.

6. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbala etc., a elevilor și a personalului unității de învățământ.

7. Respectarea prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ este obligatorie pentru părinții/ reprezentanții legali ai elevilor.

CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

a) Unitățile de învățământ încheie cu părinții/reprezentanții legali în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

b) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Aprobare în CA din ...19.09.2022

Director,

Prof. Petronela BOBRIC

