



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 4 SUCEAVA

Adresa: Str. Zorilor, Nr. 10 cod poștal 720237

Telefon / Fax: 0330/106.000 E-mail: scoala4 sv@yahoo.com.au

CIF 18252256

Nr. 2034/12.11.2021

Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din 15.11.2021
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 19.11.2021

Avizat Director,
Prof. Bobric Petronela

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 SUCEAVA
PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2021-2026



„Educația devine un proces împărtășit de învățare, menit să dezvolte moduri de viață mai sănătoase și mai durabile.”

Peter Senge, Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație

Echipa de proiect,
Director, prof. Bobric Petronela
Coordonator CEAC, prof. dr. Ciupu Mariana-Vica
Consilier educativ, prof. Țuca Claudia

SUMAR

1. ARGUMENT	4
2. CADRU LEGISLATIV	6
3. PREZENTAREA ȘCOLII	8
3.1. Elemente de identificare a școlii	8
3.2. Scurt istoric	8
3.3. Absolvenți de succes ai Școlii Gimnaziale nr. 4 Suceava	9
4. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII	12
4.1. Viziunea școlii	12
4.2. Misiunea școlii	12
5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	14
5.1. Informații de tip cantitativ	14
5.1.1. Resurse umane	14
5.1.2. Resurse materiale	15
5.1.3. Populația școlară	16
5.2. Informații de tip calitativ	16
5.2.1. Rezultatele la Evaluarea Națională	17
5.2.4. Situația admiterii la liceu	18
5.2.5. Premii și distincții ale elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare	18
5.3. Cultura organizațională	19
5.3.2. Oferta educațională a școlii	21
5.3.3. Managementul instituției de învățământ	24
6. ANALIZA SWOT	26
6.1. Resurse curriculum	26
6.2. Resurse umane	27
6.3. Resurse materiale și financiare	28
6.4. Relații sistemice și comunitare (proiecte școlare, proiecte Erasmus, colaborări)	29
7. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN. ANALIZA PESTE	31
7.1. Contextul politicii educaționale	31
7.2. Domeniul economic	31

7.3. Domeniul social	32
7.4. Domeniul tehnologic	32
7.5. Domeniul ecologic	32
8. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE	33
8.1. Priorități de dezvoltare a școlii	33
8.2. Țintele strategice pentru perioada 2021-2026	35
8.3. Opțiunile strategice corelate cu domeniile funcționale	36
9. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	45
10. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA	73

1. ARGUMENT

Pe fondul traversării unei ample perioade de criză educațională generată de contextul pandemic, planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale nr. 4 Suceava pentru perioada 2021-2026 este de o importanță deosebită în determinarea concentrării eforturilor tuturor actorilor educaționali spre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficiență, măsurarea progresului și ameliorarea calității în educație.

Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Premisele care stau la baza învățării în prezent se regăsesc în identificarea a ceea ce este mai important pentru elevi să descopere și să-și însușească într-o lume interdependentă, în modalitatea de construire a noului context al învățării astfel încât să corespundă nevoilor reale ale copiilor și adolescenților într-o societate actuală și viitoare interdependentă și în gradul de conectare al învățării la societatea.

Școala trebuie să-și asume faptul că fiecare elev are propriul stil de învățare, vizual, auditiv și/sau kinestezic, și este înzestrat cu diferite tipuri de inteligențe: verbal-lingvistică, logico-matematică, vizual-spațială, muzicală, kinestezică, naturalistă, interpersonală și intrapersonală (Howard Gardner), care se dezvoltă diferit și interacționează pe parcursul vieții.

Cum învață elevii? Reflectând, simțind, acționând și relaționând într-un context. Arhitectura învățării implică ocaziile de învățare, intenția elevilor, planificarea, strategia și acțiunea. În această călătorie, cadrul didactic este facilitatorul învățării, urmărind formarea/dezvoltarea competențelor-cheie pentru fiecare copil și în același timp, este ghidul care încurajează creativitatea, ascultă activ, crează un mediu afectiv, empatizează, are simțul umorului, crează o atmosferă ludică, este prezent, asertiv, valorifică activitatea elevului, folosește resurse din diverse domenii și este pregătit să gestioneze conflicte.

Atitudinea cadrelor didactice este foarte importantă în realizarea învățării. Profesorii trebuie să se simtă relaxați și să promoveze această stare de bine elevilor, să fie proactivi și concentrați pe acțiune, modești, curioși și să își stabilească mereu noi provocări care să-i determine

să se dezvolte. Profesorii trebuie să-i implice pe ceilalți membri ai comunității în învățare: colegi, directori, părinți, tutori, reprezentanți ai comunității din diverse domenii. Crearea unei învățări incluzive, creative și prietenoase este mai mult decât un simplu proces, este o lungă călătorie care presupune cunoașterea de sine.

În calitate de document de prognoză care configurează strategia educațională pe termen lung, planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Planul de dezvoltare instituțională indică țintele de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material - financiare, relații sistemice și comunitate) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Planul de dezvoltare instituțională are un caracter situațional, fiind elaborat având la bază diagnoza mediului intern și extern, precum și condițiile concrete în care școala noastră își desfășoară activitatea. S-a realizat atât diagnoza mediului extern, pornind de la cadrul general - regional și local, cât și diagnoza mediului intern, urmărindu-se pe fiecare componentă analiza cantitativă și cea calitativă. Diagnoza mediului extern a fost completată de o analiză PESTE pe domeniile politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Analiza PESTE va fi îmbunătățită cu componenta legislativă, avându-se în vedere noutățile și dinamica din cadrul legislativ ce jalonează activitatea instituțiilor de învățământ preuniversitar și, implicit, a școlii noastre.

Diagnoza realizată asupra mediului intern și extern a stat la baza analizei SWOT din care derivă componenta strategică și cea operațională a planului de dezvoltare instituțională.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă.

2. CADRU LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun nr. 5558 al Ministerului Educației și 2389 al Ministerului Sănătății din 5.11.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 5550 pentru modificarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 5447/2020
- Ordinul nr. 3371 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar
- Ordinul nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare
- Ordinul nr. 5003; 5001; 5004/2014 privind aprobarea programelor școlare
- Ordinul nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statului Elevului
- Ordinul 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cerințe educaționale speciale (CES)
- Ordinul ME nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011
- Ordinul nr. 5561/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 5561/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

- Ordinul nr. 4343/27.05.2020 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor din anexa la Legea Educației Naționale nr.1/2011 privind violența psihologică – bullying
- Ordinul nr. 3035/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților care oferă activitate educativă extrașcolară
- Ordinul nr. 3637/2016 privind desfășurarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5248/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului *A doua șansă*;
- Ordinul nr. 4093/2017 pentru modificarea și completarea Ordinului MECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea programului *A doua șansă*
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

3. PREZENTAREA ȘCOLII

3.1. Elemente de identificare a școlii

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava

CIF : 18252256

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Str. Zorilor nr. 10

Localitate/ județ: mun. Suceava, jud. Suceava

Cod poștal: 720237

Telefon: 0330/106.000

Fax : 0330/106.000

E - mail: scoala4_sv@yahoo.com.au

Site Web: www.scoala4suceava.ro

3.2. Scurt istoric

Școala a fost înființată în anul 1974, conform deciziei nr. 396/23.09.1974 a Consiliului Popular, situată pe strada Scurtă, schimbată ulterior în strada Zorilor nr. 10. La înființare a funcționat ca Școală primară cu un număr de 11 clase I-IV cu un număr de 11 învățători. În anul școlar 1975-1976 crește numărul claselor la 15 cu tot atâția învățători, iar clasele V-VIII în număr de 6 la care predau 16 profesori. Cifra de școlarizare a oscilat, înregistrându-se în medie pe un an școlar 2360 elevi, cu un număr maxim de 2798 elevi în anul școlar 1983-1984 și 2796 în anul școlar 1985-1986. După darea în folosință a Școlii Generale Nr. 9 din cartierul Obcini, numărul de elevi s-a redus, în anul școlar 1997-1998 a funcționat un număr de 21 clase de I-IV cu un număr de 590 elevi și 27 clase V-VIII cu 704 elevi. După anul 2000 populația școlară a scăzut sub 1000 de elevi.

În anul 1979 s-au dat în folosință încă 6 săli de clasă (aripa nouă), în total 16 săli, 2 laboratoare, 2 ateliere cu 40 de locuri. Biblioteca funcționează cu spațiu propriu din 1975. Școala nu dispune de suprafețe de teren decât cel pe care este așezată clădirea școlii și curtea interioară. Nu dispune de mijloace de transport. Baza materială a fost îmbunătățită în timp prin surse diferite: bugetul școlii aprobat de Primăria Suceava, Asociația de părinți a școlii, IȘJ Suceava, surse extrabugetare – chirii, sponsorizări, donații.

În prezent, Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava cuprinde 2 cicluri de învățământ, după cum

urmează:

- ciclul primar: 17 clase
- ciclul gimnazial: 12 clase

La Școala Gimnazială nr. 4 Suceava, mediul educational se distinge prin relații de colaborare, bazate pe respectul valorilor instituționale cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Casa Corpului Didactic George Tofan Suceava, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, Primăria mun. Suceava, Consiliul Județean Suceava, alte instituții și comunitatea locală.

3.3. Absolvenți de succes ai Școlii Gimnaziale nr. 4 Suceava

Școala Gimnazială nr. 4 Suceava este o instituție de învățământ de referință care oferă o educație de calitate dovedită de rezultatele obținute de elevi la sfârșitul fiecărui an școlar, la evaluările naționale de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare (la nivel local, județean, național și internațional) și care își dezvoltă constant dimensiunea europeană a educației prin proiectele Erasmus + derulate și prin recunoașterea la nivel european a calității educației datorită obținerii Certificatului European de Calitate în cadrul rețelei de școli de pe platforma eTwinning.

Școala noastră a dat societății profesioniști foarte bine pregătiți: profesori de diferite specialități, medici, cadre militare, specialiști în diferite domenii (ingineri, economiști, contabili, juriști, avocați etc.) cu rezultate remarcabile în domeniul profesional de activitate.

a. Medici și cercetători în științe medicale

- Aursulesei Sabina, medic cardiolog, Suceava, șef de promoție al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Babliuc Mihaela, medic, Suceava
- Baciuc Emanuel, medic urgentist, Anglia
- Bobric Nicoleta Andreea, medic obstetrician-ginecolog, Franța
- Bocai Mihaela Elena, medic stomatolog
- Bocanci Corina, medic stomatolog
- Bondar Bogdan, medic UPU, Spitalul Județean Suceava
- Bran Codruța, medic primar reumatologie, Spitalul Județean Suceava, șef lucrări Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
- Cheler Alexandra, medic stomatolog, Germania
- Crîlov Mihaela, medic stomatolog

- Demuth Petruța Oana, medic pediatru
- Dochia Diana, medic
- Filipiuc Ciprian, medic
- Jireada Mircea, farmacist
- Manghiuc Ruxandra, medic stomatolog, Iași
- Manziuc Manuela, medic stomatolog, Cluj-Napoca
- Manziuc Irina, medic neurolog, Cluj-Napoca
- Matei Loredana, medic pediatru, Spitalul Județean Suceava
- Mitre Mihai, medic, Germania
- Muha Diana, medic, Spitalul Județean Suceava
- Munteanu Andreea, medic stomatolog, Iași
- Nechifor Alexandru, medic stomatolog Clinica Ridere Suceava
- Nestor Doru Daniel, medic stomatolog, Suceava
- Petrescu Agata, medic specialist în radiologie și imagistică medicală
- Pintiliciuc Oana, medic specialist în explorări funcționale, Franța
- Popovici Anca Raluca, medic neonatolog, Spitalul Județean Suceava
- Rusu Daniel, cercetător în științe medicale, domeniul imunologie, Universitatea Laval, Quebec, Canada
- Sorohan Marian, farmacist
- Stan Anca, medic stomatolog, Iași
- Stan Paul, medic stomatolog, Iași
- Toma Oana, medic neurolog, Bistrița
- Vasilovici Alexandru, medic stomatolog, Franța

b. Cadre didactice

- Cernica Niadi, profesor universitar
- Chirilă Loredana, profesor de limba și literatura română
- Ciurari Laura, profesor de limba franceză, Colegiul Național Petru Rareș Suceava
- Jescu Paula, profesor în învățământul primar, Școala Gimnazială nr. 4 Suceava
- Manziuc Manuela, asistent univ. dr. al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

- Nistor Bogdan, profesor dr. de geografie, istorie și științe socio-umane la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava
- Pășcuț Aurelia, lector univ. dr. la Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
- Prepeliță Gabriela, profesor de muzică la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava
- Săveanu Dan Nicolae, cadru didactic Academia Științe Economice București
- Senciuc Larisa, profesor de matematică
- Serhei Alina, profesor de limba și literatura română la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava
- Seserman Ancuța, șef de lucrări Biochimie, Universitatea de Medicină și Farmacie Grigore T. Popa Iași
- Slusarciuc Marcela, lector univ. dr. la Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
- Zegrea Brîndușa, profesor de limba și literatura română la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava

c. Ingineri

- Andriescu Daniel, inginer de sistem la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava
- Cocerhan Marius, inginer în domeniul automatizării
- Hrițcu Cătălin, cercetător în știința calculatoarelor, Bochum, Germania
- Ioniță Lucian, inginer programator, Google, Statele Unite ale Americii
- Olteanu Sorin, inginer IT
- Pașcan Ovidiu, inginer în mecatronică
- Penișoara Adrian, consultant IT, Comisia Europeană
- Rogoz Bogdan, inginer, director economic la firma de transport Royal Suceava
- Scraba Lorin, inginer IT

d. Antreprenori

- Bujor Ovidiu, cofetăria și patiseria Cozonac Bujor, Suceava
- Stan Paul, fondator și manager al Clinicii de stomatologie Judent, Suceava

e. Management

- Arganisciuc Ștefan Ovidiu, director al Colegiului Tehnic A.I. Cuza Suceava
- Pârghie Ciprian, directorul Observatorului Astronomic Suceava

f. Domeniul socio-uman

- Airinei Andrei Mihai, avocat, București
- Dascălu Delia, psiholog
- Nădejde Bogdan, preot
- Rogoz Raluca, psiholog dr., vicepreședinte al Asociației de autism *Și eu vreau un curcubeu*
- Stiubianu Cristian, preot
- Viziteu Laura, judecător, Judecătoria București

4. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

4.1. Viziunea școlii

Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava își propune să fie furnizorul de servicii educaționale de calitate, în vederea formării unor generații competitive, care să dețină competențele cheie recunoscute la nivel european, ce vor asigura fiecărui elev dezvoltarea unei personalități armonioase, cu gândire creativă și autonomă, cu un sistem de valori civice, morale, culturale autentice și pozitive.

4.2. Misiunea școlii

Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava urmărește să realizeze o educație bazată pe comunicare, încredere, cooperare, în centrul căreia se află copilul. Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor pentru a le permite elevilor obținerea de performanțe și alegerea unei cariere de succes prin includerea într-o formă superioară de școlarizare. Învățarea este focalizată pe elev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe. Elevi și profesori, deopotrivă, acced spre modernitate prin dezvoltarea unui spirit de colaborare, prin asumarea libertății de gândire și expresie, printr-un efort considerabil de cultivare a cunoașterii și respectului pentru patrimoniul cultural, istoric, științific la nivel național și universal, de motivare pentru învățarea continuă și adaptare într-o lume interconectată aflată într-o continuă transformare. Viziunea școlii noastre favorizează excelența și permite elevilor să-și valorifice potențialul.

Intenționăm să realizăm ce ne-am propus:

- printr-o continuă și eficientă formare a profesorilor atât prin participarea la stagii de formare pe plan național cât și internațional;

- prin susținerea unui mediu de învățare care să cultive curiozitatea, creativitatea, autonomia, colaborarea interculturală și comunicarea;
- prin interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic;
- prin folosirea noilor tehnologii pentru îmbogățirea experienței educative;
- prin dobândirea de către elevi a celor opt competențe cheie necesare dezvoltării lor într-o lume în care tehnologia și știința joacă un rol cheie;
- prin asigurarea adaptării strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare la particularitățile de vârstă și de învățare și la interesele elevilor;
- prin stimularea dezvoltării personale, a atitudinii colaborative și a competenței de leadership elevilor printr-o ofertă variată de programe extrașcolare, parteneriate și proiecte interșcolare, locale, regionale, naționale, internaționale și europene Erasmus+ și eTwinning.

Valorile pe care le promovăm sunt:

- comunicarea orală și scrisă eficientă;
- gândirea critică și rezolvarea de probleme;
- colaborarea, creativitatea și inițiativa;
- adaptabilitatea, agilitatea și optimismul;
- introspecția, empatia și reziliența;
- curajul și viziunea asupra viitorului.

Pentru asigurarea vizibilității misiunii și viziunii școlii și implicit asumarea acestora de către toți factorii implicați în educație (cadre didactice, elevi, părinți, membri ai comunității locale/naționale), acestea au fost postate atât pe site-ul școlii, introduse în documentele de promovare a școlii (afișe, pliante, oferta educațională) cât și afișate pe un panou amplasat în holul central.

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

5.1. Informații de tip cantitativ

5.1.1. Resurse umane

În anul școlar 2020-2021, la Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava și-au desfășurat activitatea 40 de cadre didactice și un consilier școlar de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava.

Cadrele didactice:

- 17 cadre didactice la învățământ primar;
- 23 de cadre didactice la gimnaziu;
- 34 de profesori titulari în învățământ;
- 3 cadre didactice debutante;
- 3 profesori suplinitori calificați.

Cadrele didactice cu performanțe în activitatea didactică:

- 28 de cadre didactice cu gradul didactic I;
- 2 cadre didactice cu gradul didactic II;
- 6 cadre didactice cu definitivat în învățământ;
- 3 cadre didactice cu doctorat;
- 18 cadre didactice cu studii de master
- 6 cadre didactice cu studii postuniversitare de aprofundare;
- 3 profesori metodiști ;
- 5 responsabili de cerc pedagogic;
- 11 profesori experți în management educațional;
- 2 formatori;
- 6 profesori membri în Consiliul Consultativ al IȘJ Suceava.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar;
- 1 administrator financiar;
- 1 administrator patrimoniu;
- 1 inginer de sistem;

- 1 laborant;
- 1/2 post de bibliotecar.

Personal nedidactic:

- 4 îngrijitoare;
- 1 muncitor la întreținere;
- 1 agent de pază prin contract de colaborare
- 1 medic școlar repartizat de Primăria mun. Suceava
- 1 asistent medical școlar repartizat de Primăria mun. Suceava

5.1.2. Resurse materiale

Baza materială cuprinde următoarele spații de curs:

- 18 săli de clasă;
- 3 laboratoare (chimie, fizică, informatică);
- 2 cabinete metodice utilizate ca săli de clasă (istorie, limba și literatura română);
- o sală amenajată pentru orele de sport;
- o bibliotecă;
- un cabinet medical;
- un cabinet stomatologic;
- un cabinet consiliere școlară;
- 7 spații sanitare
- material didactic clasic și modern (table inteligente, table whiteboard, calculatoare, videoproiectoare, PC, laptop-uri);

Școala are autorizație sanitară de funcționare. În școală există apă curentă și încălzirea se face centralizat de la sistemul central de termoficare al municipiului.

În ultimii cinci ani s-au realizat o serie de lucrări de reparații și investiții care au dus la asigurarea confortului și siguranței elevilor și personalului școlii:

- mobilier nou, modular în majoritatea sălilor de clasă;
- plăci de gresie pe coridoarele de la etajul I și II;
- amenajarea și renovarea cabinetului de limbi străine;

- dotarea cu aparatură modernă – laptop-uri, tablete și videoproiectoare cu input HDMI și ecran de proiecție în toate sălile de clasă și laboratoare, copiatoare;
- schimbarea sistemului de sonorizare.

5.1.3. Populația școlară

An școlar	Nr. de elevi învățământ primar	Nr. de elevi învățământ gimnazial	Nr. total de elevi
2017-2018	462	251	713
2018-2019	455	250	705
2019-2020	444	285	729
2020-2021	465	247	712
2021-2022	449	302	751

Având în vedere statistica prezentată, școala noastră are un număr relativ mare de elevi datorită numărului de copii recenzați în circumscripția școlii cât și datorită rezultatelor foarte bune obținute la Evaluarea Națională și la concursurile și olimpiadele școlare, ofertei de activități extrașcolare, posibilității de implicare a elevilor în proiecte Erasmus + și eTwinning și datorită calității corpului profesoral. Totuși, se remarcă o scădere a elevilor de la gimnaziu, determinată de tendința de transferare a elevilor în școli cu clase care funcționează cu program de dimineață.

5.2. Informații de tip calitativ

Elevii provin din mai multe zone ale orașului și zonele limitrofe ale acestuia, din familii cu nivel de pregătire mediu și superior care asigură, în general, un climat favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, o educație corectă, menținând o legătură permanentă cu școala.

În ultimii ani s-au înregistrat cazuri de copii aflați în îngrijirea bunicilor sau a altor rude, datorită plecării multor părinți la muncă în alte țări. Pentru elevii cu lacune în pregătire sau cu ritm lent de lucru se organizează activități suplimentare, conform unor grafice. Elevii capabili de performanțe școlare superioare sunt susținuți prin programe de pregătire suplimentară și prin facilitarea participării la cursurile Centrului Județean de Excelență, munca lor și a dascălilor lor fiind răsplătită cu premii la concursuri și olimpiade școlare.

Absenteismul și cazurile de încălcare a disciplinei școlare nu constituie o problemă pentru școala noastră, toate situațiile ivite fiind rezolvate la timp și cu tact de personalul școlii cu ajutorul părinților, a poliției de proximitate și al agentului de pază.

Cadrele didactice ale școlii se caracterizează prin profesionalism, seriozitate, responsabilitate, dorință de perfecționare continuă, relațiile interpersonale fiind bazate pe colaborare, deschidere, comunicare și respect, iar climatul din școală este emulativ. Baza materială a școlii este bună, în continuă îmbunătățire, laboratoarele și sălile de clasă fiind dotate la nivel corespunzător cu aparatură (videoproiector, calculator, laptop, imprimante, materiale didactice), materiale auxiliare concepute de cadrele didactice împreună cu elevii (fișe de lucru, proiecte, portofolii). Biblioteca dispune de resurse diverse (manuale, auxiliare didactice, cărți de literatură etc.).

Directorii școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de formare au inițiat și dezvoltat relații de parteneriat cu școli din străinătate în cadrul unor proiecte cu finanțare din partea Comisiei Europene, prin programul ERASMUS +. De asemenea, s-au dezvoltat proiecte și programe cu școli din țară și cu comunitatea locală.

5.2.1. Rezultatele la Evaluarea Națională

Testarea nivelului de pregătire se realizează și se confirmă prin examenele de evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV, a VI-a și a VIII-a. Rezultatele obținute în perioada 2017-2021 la examenul de la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a sunt:

An școlar	Procent de promovabilitate Limba și literatura română	Procent de promovabilitate Matematică	Procent de promovabilitate Evaluarea Națională
2017-2018	100%	95,5%	95,5%
2018-2019	100%	97,76%	97,76%
2019-2020	99,64%	99,64%	99,64%
2020-2021	97,23%	97,23%	97,23%

5.2.3. Situația școlară raportată la calificative și medii

Rezultate obținute la învățatură la clasele I-IV:

An școlar	Calificativ la Limbă și comunicare				Calificativ la Matematică			
	I	S	B	FB	I	S	B	FB
2017-2018	0	0	26	354	0	0	26	354
2018-2019	0	0	26	351	0	0	26	351
2019-2020	0	0	30	355	0	0	30	355
2020-2021	0	0	32	355	0	2	30	355

Rezultate obținute la învățatură la clasele V-VIII:

An școlar	5-6,99	7-8,99	9-10
2017-2018	14	74	150
2018-2019	1	87	166
2019-2020	15	70	164
2020-2021	0	54	191

5.2.4. Situația admiterii la liceu/învățământ profesional/învățământ profesional dual

Anul școlar	Nr. elevilor cuprinși în rețeaua de școlarizare la licee sau școală profesională
2017-2018	25
2018-2019	59
2019-2020	56
2020-2021	37

5.2.5. Premii și distincții ale elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare

În ultimii 5 ani, activitatea de performanță s-a menținut la un nivel foarte ridicat în fiecare an școlar, concretizat în număr mare de elevi participanți la etapele naționale și județene ale

olimpiadelor și concursurilor școlare, la concursurile extrașcolare județene, naționale și internaționale, atât la nivel primar cât și gimnazial, obținându-se un număr mare de premii.

În anul școlar 2019-2020, la învățământul primar, s-au obținut următoarele premii și distincții la concursurile școlare: 312 premii I, 191 premii II, 104 premii III și 43 mențiuni. La învățământul gimnazial s-au obținut următoarele rezultate la olimpiadele școlare: 1 premiul I, 4 premii II, 3 premii III și 5 mențiuni. De asemenea, la învățământul gimnazial, s-au înregistrat următoarele rezultate la concursurile școlare: 6 premii I, un premiul II, 9 premii III, 13 mențiuni.

În anul școlar 2020-2021, la învățământul primar, s-au obținut următoarele premii și distincții la concursurile școlare: 351 premii I, 203 premii 2, 108 premii 3 și 21 de mențiuni. La învățământul gimnazial s-au obținut 2 premii I, două premii II, un premiu 3, 6 mențiuni și un premiu Golden.

5.3. Cultura organizațională

Școala Gimnazială nr. 4 Suceava este recunoscută la nivel local și județean datorită ofertei educaționale diverse și de calitate, a competențelor dobândite de elevi prin programe de educație diferențiate, adaptate la particularitățile de vârstă și cognitive ale elevilor, a experienței cadrelor didactice dobândită prin participarea la stagii de pregătire pe plan local, național și internațional, a posibilităților de implicare a părinților în viața școlii, a parteneriatelor educaționale realizate, a ofertei diverse de activități extrașcolare, a proiectelor Erasmus + derulate și coordonate de școală și datorită șanselor egale oferite la educație, integrând elevii cu cerințe educaționale speciale și elevii din categorii defavorizate.

5.3.1. Formarea continuă a cadrelor didactice

Formarea profesională a cadrelor didactice, în concordanță cu noile cerințe ale societății actuale, bazate pe cunoaștere, este o necesitate cu caracter permanent și, totodată, una dintre coordonatele fundamentale ale sistemului nostru educațional. Calitatea în educație este asigurată, printre altele, și de calitatea resurselor umane. Astfel, în cadrul procesului instructiv-educativ, asigurarea progresului, a performanței școlare este în relație de interdependență cu pregătirea profesională a personalului didactic. Această pregătire se concretizează printr-o permanentă preocupare pentru perfecționare, pentru formare și dezvoltare profesională.

Prin realizarea de analize de nevoi de formare realiste, obiective și riguroase pe parcursul ultimilor patru ani școlari, Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava și-a propus să identifice acele

programe de formare care să răspundă nevoilor cadrelor didactice și să vizeze dezvoltarea unor competențe generale și specifice, în funcție de nevoile și particularitățile individuale de formare ale personalului didactic din instituție. Totodată, aceste analize au urmărit să răspundă recomandărilor și priorităților de formare ale cadrelor didactice, astfel încât conținuturile asimilate și competențele dezvoltate prin parcurgerea programelor de formare propuse să aibă un grad ridicat de aplicabilitate la clasă și să provoace schimbări conceptuale și practice optime. În concordanță cu acest obiectiv, oferta de formare reflectă principiile, normele și valorile promovate de Ministerul Educației, cu scopul creșterii calității în educație.

În fapt, scopul ultim al educației este pregătirea pentru viață a elevului, responsabilitate care revine cu precădere cadrului didactic. În calitate de actor principal al procesului instructiv – educativ, acesta se confruntă continuu cu o serie de provocări cărora trebuie să le răspundă cu profesionalism și tact pedagogic. Atât formarea profesională inițială cât și cea continuă a cadrelor didactice constituie premisa care asigură calitatea actului de învățământ.

În cadrul Comisiei de dezvoltare profesională din școală, s-au identificat nevoile de formare ale cadrelor didactice și în urma solicitării cadrelor didactice au beneficiat de decontarea unor cursuri de formare prin bugetul școlii aferent formării realizate în cadrul unor programe de formare coordonate de Casa Corpului Didactic George Tofan Suceava: *Managementul calității în educație*, 30 CPT și *TIC în curriculum-ul școlar*, 22 CPT. De asemenea, un număr de 25 de cadre didactice au urmat cursurile programului de formare *CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*, 30 CPT, sub egida Casei Corpului Didactic Botoșani, într-un proiect național de anvergură vizând schimbarea curriculum-ului național la învățământul primar și gimnazial și formarea celor 8 competențe cheie ale elevilor pentru a pune bazele profilului absolventului de învățământ primar și al celui de învățământ gimnazial.

Pe lângă programele de formare continuă pe plan local și național, cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava au urmat cursuri și stagii de formare pe plan european în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 Educație europeană în școala noastră în Spania (*4C's: Communication, Collaboration, Creativity and Critical Thinking*), în Olanda (*Creativity in teaching and training through outdoor and indoor activities and how to use music, art, ICT, games, team work, peer learning, project method and non-formal methods of teaching in education*), în Malta (*Creativity in teaching and training through outdoor and indoor*) și Spania (*Project Based Learning*). Competențele și experiențele beneficiarilor au fost valorificate în cadrul strategiilor de dezvoltare

a școlii astfel încât să ducă la satisfacerea nevoilor identificate, precum formarea profesorilor în direcția metodelor noi, activ-participative, în centrul atenției fiind elevul; apropierea elevilor prin comunicare, cunoaștere interpersonală; integrarea elevilor proveniți din medii socioculturale și economice diferite; creșterea cooperării în școală.

Succesul proiectelor Erasmus+ este apanajul colaborării în echipă care produce o schimbare pozitivă la nivel educațional. Prin participarea mai multor profesori la un curs s-a asigurat cooperarea atât în timpul formării prin modalitățile de aplicabilitate a noilor competențe dobândite în instituție, prin promovarea imaginii școlii și a valorilor europene, cât și la întoarcerea în țară prin activitățile de diseminare a cursului de formare la nivelul școlii și a comunității locale.

5.3.2. Oferta educațională a școlii

Adevărata împlinire a școlii noastre sunt elevii. An de an, elevii acestei școlii se întorc de la olimpiadele și concursurile școlare cu premii în care sunt adunate sute de ore de muncă. Absolvenții școlii se îndreaptă spre liceele de prestigiu, unde ne-au reprezentat întotdeauna cu cinste. Toți elevii au posibilitatea însușirii cunoștințelor de utilizare a TIC și accesării Internetului. Valorificarea acestor oportunități oferite de Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava, generează o garanție pentru recunoașterea valorii absolvenților acestei instituții școlare.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți. Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, respect față de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile lui.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și formării personalității elevilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv-educativ.

Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (toate segmentele de elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și centrale, organizațiile guvernamentale cu caracter local și central, organizații cu caracter non-guvernamental, va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava joacă un rol hotărâtor în formarea generațiilor de elevi care-i trec pragul, afirmându-se nu numai pe plan local, ci și național, ca un simbol al calității și performanței. În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, pentru pregătirea elevilor pentru fazele județene și naționale, pentru stimularea elevilor în implicarea activă, directă (fără alte criterii de selecție) în activitățile extrașcolare.

Fiind o școală de prestigiu, practicăm un învățământ care încurajează competența, dar și cultivarea talentelor în domeniul artistic, plastic, muzical, sportiv, astfel încât fiecare elev poate să parcurgă un traseu educațional potrivit aspirațiilor sale. Putem afirma că, într-o lume deschisă, baza didactică modernă asigură informații de ultimă oră pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate, este un element prin care se distinge în spațiul școlar sucevean.

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații. Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute.

Oferta de Curriculum la Decizia Școlii

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDS răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților. Din oferta de curriculum la decizia școlii fac parte următoarele discipline opționale:

- *Limba engleză*, opțional de aprofundare;
- *Limba germană*, opțional de aprofundare;
- *Povești în engleză*, opțional ca disciplină nouă;
- *Limba franceză prin jocuri teatrale*, opțional ca disciplină nouă;
- *Educație pentru sănătate*, opțional integrat;
- *Idei verzi pentru planeta albastră*, opțional ca disciplină nouă;
- *Un plus de engleză 1*, opțional ca disciplină nouă;
- *Teme și motive literare*, opțional integrat;
- *Limba și literatura română*, opțional de aprofundare.

Oferta activităților extrașcolare

Un punct forte al ofertei educaționale îl reprezintă programul activităților educative extracurriculare și extrașcolare, care încearcă să satisfacă nevoile și dorințele tuturor elevilor, dar

să fie atractive și pentru părinți. Educația pentru dezvoltare durabilă, pentru o viață sănătoasă, pentru respectul acordat tradițiilor culturale și istoriei locale și naționale, pentru drepturi se regăsesc în oferta de activități educative extrașcolare a instituției noastre școlare:

- Ziua europeană a sportului școlar
- Ziua europeană a limbilor străine
- Cupa 1 iunie
- Campania *R.E.S.P.E.C.T.*
- Mica Unire – 24 ianuarie
- Dor de Eminescu
- Noi suntem români
- Ziua internațională a Francofoniei
- Concursul internațional *Mathématiques sans frontières*
- Săptămâna educației globale
- Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor*
- Campania *10 pentru siguranță*
- Târgul de Crăciun
- Campania anti-bullying
- *Leaf*
- SNAC
- Patrula Eco
- Necenzurat
- Să creștem sănătoși
- ABC-ul emoțiilor
- „EU ȘI COPILUL MEU”
- proiectele JA Romania
- Campania *Let's Do It România*

Oferta de proiecte și parteneriate Erasmus + și eTwinning

La Școala Gimnazială nr. 4 Suceava s-au desfășurat numeroase proiecte europene Erasmus + KA1 și KA2 în ultimii 4 ani. Scopul acestor proiecte a fost îmbunătățirea calității educației,

consolidarea dimensiunii europene în educație, încurajarea învățării limbii engleze și a altor limbi străine, cooperarea între școli, promovarea interculturalității, a inovației didactice și a tehnologiei în mediul educațional. Schimburile de experiență cu profesorii și elevii din instituții similare din alte țări pe teme vizând dezvoltarea durabilă și învățarea colaborativă au încurajat dialogul intercultural și implicarea activă a partenerilor sociali la viața școlară prin stabilirea unor relații de parteneriat. Astfel, la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava s-au derulat următoarele proiecte europene în ultimii 4 ani în parteneriat cu țări precum Spania, Grecia, Italia, Turcia, Portugalia, Lituania, Slovenia, Slovacia, Olanda, Malta.

Proiecte Erasmus+

- Healthy Foods, Happy Moods
- Change your lifestyle!
- Let's go to learn outside!
- My Grandma's Toys
- Recycle Today for a Better Tomorrow!
- Educație europeană în școala noastră

România, prin Școala Gimnazială nr. 4 Suceava este țară coordonatoare în cadrul proiectului de parteneriat strategic KA 2 *Change your lifestyle!*

Proiecte eTwinning

- Digi-Edu-Vation (Digital Education Innovation)
- My World Diary
- Step by step STEM

5.3.3. Managementul instituției de învățământ

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezente în cadrul consiliilor profesionale.

Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială si-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv,

favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, elevi – profesori. Comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

6. ANALIZA SWOT

6.1. Resurse curriculum

<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE TARI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru fiecare nivel de învățământ, școala dispune de materialul curricular necesar (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare etc.); • ofertă curriculară bogată, variată, structurată în pachete corespunzătoare unor traiecte educaționale, al căror punct final corespunde nevoilor și aspirațiilor majorității elevilor; • dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte europene Erasmus+; • stabilirea structurii CDȘ – ului se realizează în urma consultării elevilor și părinților; • o cultură organizațională bine dezvoltată, cu elemente specifice; • activități extrașcolare variate și atractive; • posibilitatea oferită elevilor de gimnaziu de a-și alege a II-a limbă străină, între engleză, franceză și germană. 	<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE SLABE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • din motive financiare și organizatorice, structurarea CDȘ-ului se face în funcție de decizia majorității elevilor clasei și nu răspunde nevoilor strict individuale; • unele cadre didactice nu aplică metode activ-participative și nu diferențiază strategiile didactice; • programul încărcat al elevilor reprezintă o piedică în implicarea acestora în activități de pregătire suplimentară; • inexistența claselor de gimnaziu, cu predare intensivă a unei limbi străine (engleză/franceză).
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cu toate deficiențele enumerate mai sus, CDȘ-ul oferă posibilitatea satisfacerii 	<p style="text-align: center;"><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reducerea numărului de ore de CDȘ împiedică posibilitatea diversificării

<p>dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. CDS permite valorificarea abilităților individuale, a afirmării gândirii critice și divergente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • deschiderea unor ONG-uri și universități către școală în vederea implementării unor opționale care să vină în sprijinul pregătirii elevilor pentru viață (educație financiară, educație pentru sănătate, educație juridică, educație prin teatru etc.) 	<p>ofertei curriculare și, implicit, conduce la o diminuare a interesului elevilor pentru anumite discipline;</p> <ul style="list-style-type: none"> • scăderea interesului elevilor pentru studiu.
--	--

6.2. Resurse umane

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • încadrare cu personal didactic și nedidactic calificat – 100%; • număr mare de profesori cu înaltă pregătire științifică și psihopedagogică – cursuri postuniversitare de tip studii aprofundate, master, doctorat, gradul I sau II, pregătire recunoscută și de IȘJ; • relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere - profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează existența unui climat educațional deschis, stimulat; • procent ridicat de promovabilitate anuală; 	<ul style="list-style-type: none"> • inerție și conservatorism din partea unor profesori în aplicarea ideilor inovatoare în educație, în modernizarea metodelor instructiv-educative; • participare redusă a unor profesori la activitățile de formare continuă; • implicarea redusă a unor profesori în viața școlii și în derularea activităților extrașcolare; • lipsa de motivare în învățare a unor elevi.

<ul style="list-style-type: none"> • rezultate foarte bune la examenele finale și la concursurile școlare; • un management deschis față de schimbări și cu disponibilitate de a susține proiectele elevilor și ale profesorilor. 	
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elevi proveniți, în majoritate, din familii închegate, cu un statut social ridicat; • varietatea cursurilor de formare și dezvoltare profesională organizate de CCD, ONG-uri, universități, proiecte europene KA1 etc. 	<p style="text-align: center;"><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea redusă a unor familii în viața școlară, ceea ce afectează atât performanțele școlare ale copiilor, cât și relația profesor-elev ; • diminuarea importanței statutului cadrelor didactice în societate ; • inexistența motivării cadrelor didactice care obțin performanțe cu elevii.

6.3. Resurse materiale și financiare

<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE TARI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bază materială corespunzătoare în proporție de 80%; • starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, chimie, și a unor cabinete: biologie, limba română, limbi străine, istorie, consiliere și orientare școlară și profesională; • dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, conexiune la Internet și videoproiector în proporție de 100%; 	<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE SLABE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bază materială necorespunzătoare în proporție de 20%, în special din cauza lipsei unei săli de sport și a numărului insuficient de săli de clasă pentru a se studia într-un singur schimb.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • școala dispune de venituri extrabugetare din donații, sponsorizări, asociația de părinți; • existența unei biblioteci corespunzător dotate. 	
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • descentralizare și autonomie instituțională și parțial financiară ; • parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme pentru atragerea de fonduri ; • includerea școlii în programul Primăriei mun. Suceava, departamentul Proiecte europene, SIDU 2021-2030 în vederea construirii unei săli de sport. 	<p style="text-align: center;"><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • venituri bugetare uneori insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii ; • atitudinea nepotrivită a unor elevi în utilizarea bunurilor materiale din sălile de clasă și a altor spații școlare pe care le degradează prin acțiunile lor; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

6.4. Relații sistemice și comunitare (proiecte școlare, proiecte Erasmus, colaborări)

<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE TARI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea de proiecte europene Erasmus+ KA2 de parteneriat strategic între școli, KA1 de mobilitate pentru formarea continuă și a proiectelor eTwinning; • derularea unei game variate de activități extrașcolare prin parteneriate și proiecte la nivel local, regional, național și internațional; • implicarea părinților în activități desfășurate la nivelul școlii; 	<p style="text-align: center;"><i>PUNCTE SLABE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • slabe legături de parteneriat cu alte ONG-uri; • puține activități desfășurate în școală implică și coparticiparea părinților; • programul încărcat al elevilor reprezintă o piedică în implicarea acestora în mai multe activități extrașcolare de voluntariat.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • localizarea geografică – școală situată la 1 km de centrul municipiului reședință de județ; • întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de ședințe bisemestriale și consultații individuale cu părinții - parteneriate educaționale încheiate de școală; • înființarea asociației de părinți cu statut juridic „Părinți, profesori - parteneri în educație”; • progres în mediatizarea activităților școlii în presa locală și regională. 	
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) în derularea activităților extrașcolare; • interesul manifestat de alte școli și instituții pentru schimburi de experiență; • posibilitatea de aplica pentru proiecte Erasmus+ și eTwinning. 	<p style="text-align: center;"><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea defectuoasă și lipsa de monitorizare a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; • contextul pandemic actual; • timpul liber limitat al părinților poate conduce la o implicare redusă a acestora în viața școlară.

7. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN. ANALIZA PESTE

Acest tip de analiză are în vedere influențele externe generate de factorii politici, de mediul socio-economic, de modificările tehnologice și de mediu de la nivel regional, național și chiar internațional asupra dezvoltării.

Se impune realizarea unei astfel de analize având în vedere că oricare entitate este influențată de factorii politici, economic, sociali, tehnologici și ecologici care se manifestă în mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este influențată de conjunctura politică, de evoluția economică, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Evoluția tehnologică și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

7.1. Contextul politicii educaționale

Din punct de vedere al educației, factorul politic poate influența cadrul legislativ specific învățământului preuniversitar, apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul instituțiilor de învățământ (ex.: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2030) și favorizarea atragerii de resurse financiare pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale prin programe (ex.: Planul Național de Reziliență și Redresare, România Educată). De asemenea, factorul politic poate avea impact asupra asigurarea resurselor materiale și informaționale pentru instituția de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de organismele europene: programe de dotare a laboratoarelor, îmbunătățirea fondului de carte, echipamente sportive etc.

7.2. Domeniul economic

Din punct de vedere al educației, factorul economic poate influența cadrul legal care favorizează atragerea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea unor stagii de formare. Contextul economic actual predispozează orientarea școlii spre o cultură a proiectelor de finanțare în cadrul programelor naționale sau europene.

7.3. Domeniul social

Din punct de vedere al educației, factorul social poate influența fluctuațiile demografice care au impact asupra cifrelor de școlarizare, oferta educațională care este dependentă de modificările de pe piața muncii și de evoluția mentalității, creșterea familiilor monoparentale care poate crea efecte asupra abandonului școlar, cererea de programe de învățare pe tot parcursul vieții care poate transforma școala în furnizor de servicii educaționale și rolul sindicatelor și al societății civile care pot modifica obiectivele de dezvoltare instituțională.

7.4. Domeniul tehnologic

Din punct de vedere al educației, factorul tehnologic poate influența evoluția și răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare care facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt, rata ridicată a progresului științific și tehnologic care implică învățarea pe tot parcursul vieții și actualizarea competențelor și apariția spațiilor de învățare virtuală (Google Classroom, alte platforme de eLearning) și a manualelor digitale.

7.5. Domeniul ecologic

Factorii de mediu pot afecta dezvoltarea județului. Spre exemplu, calitatea aerului diminuată din cauza defrișărilor masive și a consumului în exces de energie poate influența starea de sănătate a populației. Din punct de vedere al educației, factorul ecologic poate influența educația ecologică ca disciplină opțională sau ca temă a activităților extrașcolare sau în cadrul parteneriatelor Erasmus+, implicarea instituției de învățământ în rezolvarea problemelor de mediu și economisirea resurselor astfel încât mediul înconjurător să fie protejat și să se creeze condiții pentru o dezvoltare durabilă.

8. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

8.1. Priorități de dezvoltare a școlii

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii, următoarele aspecte reprezintă priorități de dezvoltare a școlii:

- implicarea activă a elevilor în procesul educativ de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor metode de predare și evaluare activ-participative și prin adaptarea strategiilor didactice folosite la particularitățile de vârstă și cognitive ale elevilor;
- dezvoltarea de către fiecare cadru didactic a celor opt competențe cheie ale elevilor menționate în Curriculum-ul Național în vederea realizării profilului de formare al absolventului de clasa a IV-a și a VIII-a;
- implementarea unui plan remedial pentru elevii cu rezultate sub nivelul competențelor specifice prevăzute de programele școlare în vigoare;
- încurajarea performanței la elevii cu dotare aptitudinală înaltă prin implicarea lor în programe de pregătire suplimentară la nivelul școlii și în programe ale Centrului Județean de Excelență al jud. Suceava;
- îmbunătățirea relației părinte-școală printr-o comunicare eficientă formală și informală (lectorate cu părinții, ore de consiliere cu părinții, email, telefon, comunicarea pe rețele de socializare etc.);
- dezvoltarea infrastructurii educaționale prin construirea unei săli de sport, extinderea spațiului școlar în vederea desfășurării orelor de curs într-un singur schimb, renovarea bazei materiale existente și creșterea gradului de acoperire cu sisteme digitale interactive prin achiziționarea de table inteligente și programe software specifice;
- utilizarea eficientă și creativă a resurselor materiale existente, precum și întreținerea bazei materiale de care dispune școala în prezent;
- identificarea de noi surse de finanțare extrabugetară, atragerea de sponsorizări, includerea școlii în proiecte europene și naționale de finanțare nerambursabilă (SIDU 2021-2030, PNRR etc.);
- dezvoltarea dimensiunii europene a instituției de învățământ prin acreditarea Erasmus a școlii pentru mobilități de formare continuă și prin continuarea implicării școlii în derularea

de proiecte și parteneriate locale, județene, naționale, europene (Erasmus, eTwinning) și internaționale;

- digitalizarea școlii prin utilizarea platformelor acreditate de eLearning și prin implementarea utilizării unui catalog electronic;
- stimularea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare ce vizează noile educații (educația ecologică, educația pentru sănătate, educația juridică, educația financiară, educația antreprenorială, educația pentru timpul liber etc.);
- creșterea implicării părinților în viața școlii prin activitatea comitetului de părinți, a consiliului reprezentativ al părinților și a asociației părinților;
- dezvoltarea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a actorilor educaționali, a beneficiarilor direcți/indirecți și a reprezentanților comunității locale;
- asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii, implicarea elevilor cu cerințe educaționale în activități specifice nevoilor și particularităților lor de învățare;
- orientarea și consilierea privind continuarea parcursului educațional și cariera;
- dezvoltarea profesională a resursei umane prin participarea la programe de formare continuă și la stagii de formare pe plan național și internațional;
- înființarea claselor a V-a cu program intensiv de învățare a limbii engleze, respectiv a limbii franceze;
- implicarea școlii într-un viitor program de pilotare a unor noi modele de management al resurselor umane, prevăzut în Planul Național de Redresare și Reziliență;
- promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale, zonale și naționale prin colaborare cu mass-media;
- realizarea evaluării periodice externe ARACIP.

8.2. Țintele strategice pentru perioada 2021-2026

1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea celor 8 competențelor-cheie ale profilului absolventului și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

3. Implementarea inovației manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și a unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali locali și externi

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea unor strategii didactice inovatoare și a unor resurse și mijloace moderne de educație și pentru dezvoltarea lor personală

5. Dezvoltarea și promovarea dimensiunii europene a educației prin continuarea derulării proiectelor Erasmus+ și eTwinning, a activităților educative extrașcolare și a parteneriatelor educaționale și prin acreditarea Erasmus pentru mobilități KA1 de formare continuă a personalului didactic

6. Modernizarea infrastructurii educaționale și digitalizarea școlii prin implicarea instituției școlare în proiecte naționale și europene de finanțare nerambursabilă și prin atragerea de fonduri extrabugetare provenite din sponsorizări în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern și inovator

8.3. Opțiunile strategice corelate cu domeniile funcționale

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><i>1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea celor 8 competențelor–cheie ale profilului absolventului și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare</i></p>	<p>Dezvoltare curriculară</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare 2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare 3. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor 4. Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, IȘJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor 5. Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive 6. Proiectarea diferențiată a demersului didactic 7. Înființarea unei clase a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze sau franceze

	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare-învățare - evaluare însușite la cursurile de formare continuă 2. Motivarea financiară a elevilor și a personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade 3. Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile 4. Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; 5. Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă
	<p>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice 2. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor

		<p>3. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite</p> <p>4. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative</p>
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>1. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor</p> <p>2. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate</p> <p>3. Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii.</p> <p>4. Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în</p>

		actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
<i>2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare</i>	Dezvoltare curriculară	1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare 2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional
<i>3. Implementarea inovației manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și a unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali locali și externi</i>	Dezvoltare curriculară	1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice 2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	1. Fluidizarea circuitului informației

		2. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare etc.)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță 2. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative 3. Colaborarea cu manageri din alte instituții 4. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională 5. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea unor strategii didactice inovatoare și a unor resurse și mijloace moderne de educație și pentru dezvoltarea lor personală	Dezvoltare curriculară	Promovarea unei strategii de asigurare a formării continue care să asigure creșterea calității și eficiența activității
	Dezvoltarea resurselor umane	1. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii

		calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Promovarea instituțiilor abilitate care livrează programe de formare continuă adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Mediatizarea rezultatelor obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv educative școlare și extrașcolare
<p><i>5. Dezvoltarea și promovarea dimensiunii europene a educației prin continuarea derulării proiectelor Erasmus+ și eTwinning, a activităților educative extrașcolare și a parteneriatelor educaționale și prin acreditarea Erasmus pentru mobilități KA1 de formare continuă a personalului didactic</i></p>	Dezvoltare curriculară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuarea derulării proiectelor Erasmus+ și eTwinning și promovarea unor proiecte noi cu impact asupra comunității și a noilor educații 2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale 3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

		<p>4. Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor</p> <p>5. Implicarea elevilor în organizarea activităților educative</p>
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>1. Acreditarea Erasmus pentru mobilități de formare continuă KA1</p> <p>2. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat</p> <p>3. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate</p> <p>4. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație</p> <p>5. Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p> <p>6. Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate</p>

	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<p>1. Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material</p> <p>2. Implicarea elevilor în atragerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>1. Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și valori europene)</p> <p>2. Schimbul de bune practici cu instituții partenere</p> <p>3. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite</p>
6. Modernizarea infrastructurii educaționale și digitalizarea școlii prin implicarea instituției școlare în proiecte naționale și europene de finanțare nerambursabilă și prin atragerea de fonduri extrabugetare provenite din sponsorizări în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern și inovator	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

	<p>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</p>	<p>1. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar</p> <p>2. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare</p>
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, prin sponsorizări și mai ales din proiecte de finanțare nerambursabilă (SIDU 2021-2030, PNRR)</p>

9. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea celor 8 competențelor-cheie ale profilului absolventului și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare – învățare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ-participative de predare - învățare-evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială	-conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare Director	-50% din ore se vor desfășura folosind metode activ-participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare Director	-25% din lecțiile de la gimnaziu și 50% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectivă transcuroculară	-să se elaboreze strategiile didactice optime; -să se elaboreze instrumentele de evaluare; -să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice	- cadrele didactice - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare Director	-calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade, etc.	-să selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții, etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premier, diplome,etc.)	Cadrele didactice; Elevii; C.A. al școlii; Materiale didactice; Fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct Consilier educativ	-obținerea a cel puțin 4 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - obținerea unui loc I la faza județeană la concursuri.
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabilii comisiilor metodice	Octombrie	Responsabilii ariilor curriculare	- pentru fiecare disciplina să fie selectati 2 sau 3 elevi
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabilii comisiilor metodice - laboratoare și săli media	Octombrie - noiembrie	Responsabilii ariilor curriculare Director adjunct	-să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora,	- cadre didactice, - Consiliul de Administrație	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare	-rezultatele școlare la învățătură pe cicluri de învățământ și clase
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	-selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; -obținerea de rezultate cât mai bune.	-cadre didactice, elevi, materiale didactice; -fonduri speciale în vederea recompensării	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	Consilier educativ Prof. Țuca Claudia	-30 de elevi participanți; -10 de premii, diplome, cupe obținute;

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative și alternative în activitățile de predare-învățare-evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	-creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual -creșterea eficienței și valorii evaluării	-elevi -cadre didactice -portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	-folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și/ sau profesorii metodiști din școală	-îndrumarea cadrelor didactice debutante -îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente -înlăturarea unor aspecte negative	-conducerea școlii -cadre didactice	semestrial	Director Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare	-existența graficului de asistență la ore -realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite	-să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice	- cadrele didactice; -personalul administrativ auxiliar;	iunie	Director	-premierea a cel puțin 5 elevi - atragerea a cel puțin 1000 de lei ca fond de premiere

	-să fie anunțat cuanțumul acestor prime și criterii de acordare; -să se continue colaborarea cu Asociația de părinți	-fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului			
Anunțarea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit și susținerea personalului școlii	-să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în	-cadrele didactice interesate; -conducerea școlii.	Conform calendarului	Director	-obținerea anual a 3 gradații de merit de către angajații școlii
Actualizare site- ului școlii și a panourilor cu premianți	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a lelevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-cadrele didactice; -elevii; -panouri.	Pe tot parcursul anului școlar	Inginer de sistem	-cel puțin 2 pagini pe site pentru premianți
Premierea elevilor în cadru festiv	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a lelevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-cadrele didactice; -elevii;	Iunie	Director	-organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor meritoși

1.5. Revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor	-evidențierea ofertei de opționale -alegerea opționalelor de către elevi și părinți	-elevii -părinții -diriginții	Februarie	Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Directori	-100% disciplinele din CDS-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.6. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Asociația de părinți pentru atragerea fondurilor necesare	-să se continue colaborarea cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2% - identificarea altor surse de premiere	-fișe de 2% -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	-colectarea a cel puțin 100 de fișe donație 2% din impozit pentru Asociație proprie a școlii

1.7. Înființarea unei clase a V-a cu studiu intensiv al limbii engleze/franceze

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea unei proceduri de înființare a clasei a V-a cu studiul	Diversificarea ofertei educaționale	Cadre didactice de limba engleză și franceză	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Înscrierea a 26 elevi în clasa a V-a intensiv limba engleză/franceză

intensiv al limbii engleze/franceze					
Selecția elevilor pentru înființarea clasei cu studiul intensiv al limbii engleze/franceze	Diversificarea ofertei educaționale	Cadre didactice de limba engleză și franceză	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Înscrierea a 26 elevi în clasa a V-a intensiv limba engleză/franceză

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora	-să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte –copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte-profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- cadrele didactice - diriginții; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Consilier educativ Resp.comisia diriginților Consilier școlar	-existența graficului de consiliere educațională a părinților și lectoratelor cu părinții

Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	-să se cunoască numărul de elevi înscriși; - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale; - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- prof. învăț. primar - secretariatul; - profesorii diriginți	Octombrie	Secretară Director	-evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu C.E.S.
Completarea corectă a cataloagelor și pentru fiecare clasă	-să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau	- prof. învăț. primar; - profesorii;	Pe tot parcursul anului școlar	Director Diriginți	-modul și operativitatea completării

2.2. Realizarea unor programe de educație diferență pentru copii cu cerințe educaționale speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu	-întregirea elevilor cu C.E.S -lucrul diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	-elevi -cadre didactice -consilier	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier școlar	-pentru 80% dintre elevii cu C.E.S. să se aplice programe diferențiate
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu	-reducerea decalajelor în pregătirea elevilor	-elevi -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice de Limba și literatura română și Matematică	-50% dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în

ritm lent de învățare	Ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii				programe de pregătire
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	-să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; Să se întocmească graficul activităților de pregătire; -să fie desemnați profesorii care să se ocupe	-conducerea școlii -cadrele didactice; -elevii; -materiale consumabile	Semestrul al II-lea	Cadre didactice de Limba și literatura română, Matematică și Limba engleză	-75% din elevii de cl. a VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară

2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	-creșterea numărului de cititori -folosirea sălii de lectură	-bibliotecar -elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Bibliotecar	-creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	-încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale	-laboratorul de informatică	Pe tot parcursul anului școlar	Profesor TIC	-100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	-dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media -creșterea atractivității orelor	-elevi -cadre didactice -săli media sau	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	-la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media

2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	-cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile	-conducerea școlii; Membrii ai IJP Suceava, poliția de proximitate	Semestrial	Comisia pentru reducerea fenomenului de violență în școli	-reducerea până la eradicare a fenomenului infrațional juvenil
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar	-cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; -reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii;	-conducerea școlii -comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; -cadre didactice	Octombrie	Director Consilier educativ	-reducerea numărului absențelor nemotivate -să nu existe nici un abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar	-să fie cunoscută noțiunea de „insucces școlar”; -să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; -să se stabilească relații strânse între școală și familie	-cadre didactice -conducerea școlii -elevi -părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare Director adjunct	-scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7.

3. Implementarea inovației manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și a unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali locali și externi

3.1 Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie	Director Membri CP	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei CEAC evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Director Membri CP	- componența CEAC
Evaluarea externă periodică ARACIP	- realizarea cererii de evaluare externă ARACIP - asigurarea standardelor de calitate	- conducerea școlii - cadrele didactice	La începutul anului școlar	Director Director adjunct CEAC	- fișa de evaluare a instituției școlare și calificativul acordat

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice	octombrie	Director Responsabil CEAC	- existența analizei SWOT

3.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E. și I.Ș.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	<ul style="list-style-type: none"> - să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E. sau de I.Ș.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> - 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic - personal administrativ-elev).	<ul style="list-style-type: none"> - să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicat, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților. 	Pe tot parcursul anului școlar	Director Reprezentant al sindicatului	<ul style="list-style-type: none"> - funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare etc.)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

<p>Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic. 	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director Comisie mobilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - operativitatea cu care remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.
<p>Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să fie aduse la cunoștința evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluărilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare. 	<p>Aug-sept.</p>	<p>Director Sefi de comisii metodice Membrii CA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluărilor;

3.5. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice		Comisia CEAC	- existența a cel puțin 20 de proceduri interne
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Lider de sindicat Cadre didactice	- desfășurarea a cel puțin 2 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie	Director adj. Administrator patrimoniu	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției,	- realizarea unei colaborări strânse între școală și	- conducerea școlii; - IJP Suceava;	Semestrial	Director adjunct Consilier educativ	- câte o acțiune în fiecare semestru

pompierilor, ai armatei	instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.			- să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii - să se monitorizeze respectarea măsurilor sanitare specifice contextului pandemiei de SARS-CoV-2	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Director Dr. Biliuță	- întocmirea corectă a fișei medicale

3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții, actualizarea site-ului școlii, colaborarea cu comunitatea locală, CJRAE

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Directori	- existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate

Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	<ul style="list-style-type: none"> - sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> - profesorul de informatică - calculatoare 	Pe tot parcursul anului școlar	Inginer de sistem	- numărul de vizitatori ai site-ului
Promovarea imaginii școlii în media	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cadrelor didactice cu presa locală și națională 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice 	Pe tot parcursul anului școlar	<p style="text-align: center;">Director Director adjunct Cadre didactice</p>	- articole de promovare a activităților școlii în presă
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	Director	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organisme 	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de proiecte și parteneriate	<ul style="list-style-type: none"> - 5 parteneriate anuale care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea unor strategii didactice inovatoare și a unor resurse și mijloace moderne de educație și pentru dezvoltarea lor personală

4.1. Formarea corpului profesional pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare, realizarea unui program de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	-obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării -aplicarea noilor metode de predare-învățare-consolidare	-oferta de formare -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct CEAC	50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare
Acreditarea Erasmus a școlii în vederea participării la mobilități de formare a cadrelor didactice	- dezvoltarea dimensiunii europene a educației; - însușirea unor noi strategii și metode didactice.	-oferta de formare Erasmus + - cadre didactice	Conform calendarului	Director Director adjunct CEAC Coordonatorul proiectelor europene	30% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare Erasmus
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	-să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice -să fie sprijinite prin mijloacele materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens;	-conducerea școlii -secretariatul; -registre privind evidența cadrelor didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct	-afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la grad
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la	-să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora	-conducerea școlii; -Comisia de perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct CEAC	-evidența formării continue a cadrelor

stadiile de perfecționare și perioada aferentă	-să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare;	-secretariatul;			didactice în intervalul de 5 ani
--	---	-----------------	--	--	----------------------------------

4.2. Construirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii, popularizarea ofertelor de formare și diseminarea activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Construirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	-să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă; -să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume	-C.A. -cadre didactice -contabilitate	Decembrie	Director Contabil	-suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă
Popularizarea activității CCD Suceava	-să existe o colaborare strânsă între școală și CCD; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de CCD. -să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai CCD să conferențeze în cadrul școlii	-conducerea școlii; -Comisia de perfecționare -secretariatul	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct	-cunoașterea activităților CCD; -anual 5 cadre didactice implicate în activități de formare
Popularizarea activităților de formare continuă oferită prin programe și	-accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU)	-conducerea școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct CEAC	- activități de formare continuă prin proiectele

proiecte europene de diverse instituții	-accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituțiile abilitate	-Comisia de perfecționare -secretariatul			POSDRU / ERASMUS. -anual 5 c.d. implicate în programe de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice -să participe activ toate cadrele didactice -să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare	-conducerea școlii; -responsabilii ariilor curriculare -cadre didactice -elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii ariilor curriculare	-prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea și promovarea dimensiunii europene a educației prin continuarea derulării proiectelor Erasmus+ și eTwinning, a activităților educative extrașcolare și a parteneriatelor educaționale și prin acreditarea Erasmus pentru mobilități KA1 de formare continuă a personalului didactic

5.1. Continuarea proiectelor Erasmus și parteneriatelor și promovarea altor noi proiecte, acreditarea Erasmus pentru mobilități KA1 de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Acreditarea Erasmus a școlii pentru mobilități KA1 de formare continuă	- participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă în țările din spațiul european în vederea însușirii unor strategii didactice inovatoare și pentru dezvoltarea personală	Cadre didactice Conducerea școlii	Septembrie 2022	Director adjunct Comisia pentru proiecte europene CEAC	Aprobarea planului Erasmus

<p>Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele: <i>Leaf, SNAC, Patrula Eco, Necenzurat, Să creștem sănătoși, ABC-ul emoțiilor, „EU ȘI COPILUL MEU” proiectele JA Romania, Campania Let's Do It România, Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor, Ziua Europeană a Sportului, R.E.S.P.E.C.T., Dialogul proiectelor educative-performantă în educațianonformala FnonF, Ora de net, acțiuni de voluntariat etc.</i></p>	<p>- să se organizeze activități motivate pentru elevi - să se colaboreze cu instituții în realizarea activităților</p>	<p>-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -Comunitatea locală</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Comisia de proiecte și parteneriate</p>	<p>-50% din cadre didactice și elevi participă la proiecte -se va desfășura câte o acțiune lunar</p>
<p>Implicarea membrilor comunității în proiecte</p>	<p>- să se organizeze acțiuni sportive, culturale pentru comunitatea locală</p>	<p>-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -Comunitatea locală</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Comisia de proiecte și parteneriate</p>	<p>-se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților</p>

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, sociale și sportive cu diferite prilejuri.

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Desfășurarea serbării școlii	- realizarea educației estetice	-cadre didactice, elevi, recuzită	Iunie	Comisia de activități extrașcolare	- desfășurarea serbării anuale cu peste 500 spectatori
Desfășurarea unor competiții sportive	- dezvoltarea fizică a elevilor - realizarea unor legături a elevilor școlii cu alți elevi	-elevi -Profesori de sport -material sportiv	Pe tot parcursul anului școlar	Anișului Florin Țuca Claudia	-desfășurarea a 5 competiții sportive anual în afara celor din ONSS
Organizarea unor manifestări educative, culturale, sociale cu prilejul sărbătorilor religioase	- cultivarea respectului față de valorile umane	-responsabili ariilor curriculare -elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Buta Irina Chilimon Eugenia Ana	-desfășurarea a 5 activități anual

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat.

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	-să se organizeze excursii, drumeții, tabere, acțiuni de ecologizare,etc	Părinți, elevi, cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de activități extrașcolare Comisia de proiecte și parteneriate	-60% din elevi să participe la 1 sau 2 activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau sprijin a unor copii defavorizați	-implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice Să se fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale	Conducerea școlii Elevi Părinți Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de proiecte și parteneriate	- 100 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

	Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Fonduri speciale destinate acestor activități			
--	--	---	--	--	--

5.4.Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea prof. diriginte centrată pe consiliere și orientare socio-profesională	Să fie întocmită fișa OSP a elevilor Să se întocmească planificarea tematicii orelor de dirigenție Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și dezvoltare personală	Prof. diriginți Fișa OSP Prof. consilier școlar Elevi Părinți	bisemestrial	Responsabil Comisia diriginților	- 4 teme la consiliere și orientare la clasa a- VIII-a care vizează OSP
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor profesionale și a nr. de locuri	Formarea și dezvoltarea capacității decizionale	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a Oferta de școlarizare	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil Comisia diriginților	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale

Participarea elevilor la Târgul liceelor	Prezentarea ofertei educaționale și studiul acesteia	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a elevi	Sem al II- lea	Responsabil Comisia diriginților	- liceele din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
--	--	--	----------------	--	---

Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale	Încurajarea sau stoparea unor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a Elevi	Semestrial	Responsabil Comisia diriginților Consilier școlar	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
---	--	--	------------	--	--

5.5. Promovarea programe educaționale specifice vizând noile educații (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană)

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor - reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie	Consilier educativ	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.

	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi - promovarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor în școală, pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor CP, CA și CRP 				
<p>Desfășurarea activităților din calendarul ecologic</p> <p>Participarea la evenimente istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii - campanii de colectare de maculatură 	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea a 4 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

5.6. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți 	Semestrial	Comisia CEAC	- aplicarea a cel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Modernizarea infrastructurii educaționale și digitalizarea școlii prin implicarea instituției școlare în proiecte naționale și europene de finanțare nerambursabilă și prin atragerea de fonduri extrabugetare provenite din sponsorizări în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern și inovator

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> - să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale 	Pe tot parcursul anului școlar	Director Inginer de sistem	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul

	laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.				personalului școlii
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai	Director Bibliotecar	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

6.2. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea Școlii	Noiembrie	Director Contabil	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

	<ul style="list-style-type: none"> - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii; 				
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment 	<ul style="list-style-type: none"> - ALOP-uri - contabil șef - CA 	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.3. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și laboratoarelor	<ul style="list-style-type: none"> - să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților; 	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct Administrator patrimoniu	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	<ul style="list-style-type: none"> - să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării 	Pe tot parcursul anului școlar	Contabil Director	Achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare

	achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.			
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Director	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.4. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare nerambursabilă

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea colaborării cu Primăria în cadrul proiectului SIDU 2021-2030	Construirea unei săli de sport	Conducerea școlii Reprezentant SIDU 2021-2030	Pe tot parcursul anului	Director Director adjunct	Planurile de dezvoltare urbană ale Primăriei
Includerea școlii în proiectul Planul Național de Redresare și Reziliență	Modernizarea infrastructurii educaționale, extinderea spațiului școlar, reamenajare peisagistică	Conducerea școlii	Pe tot parcursul anului	Director Director adjunct	Planurile de dezvoltare a infrastructurii educaționale
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască și să fie contactate organizațiile nonguvernamentale specializate cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții;	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct Comitetul reprezentativ al parintilor	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor

	<ul style="list-style-type: none"> - să se colaboreze în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare. 	<ul style="list-style-type: none"> - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate. 			didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> - să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - cadrele didactice; - părinții elevilor; - comunitatea locală 	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadre didactice	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

10. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activitatea de control intern;
- actualizarea periodică a planului de dezvoltare.

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2021- 2022, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc: observațiile, discuțiile cu elevii, asistența la ore, sondaje scrise și orale, întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, ședința Consiliului de administrație, ședința Consiliului profesoral etc.

Evaluarea PDI-ului se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finalul anului școlar 2021 - 2022 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face actualizările necesare.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;

- acțiuni remediale în situații în care performanța se situează sub așteptări.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluarea, declarațiile de intenții, interviurile de evaluare, observațiile folosind ghiduri de observație, fișe de apreciere, diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie– octombrie, pe baza concluziilor desprinse din *Raportul privind starea învățământului la Școala Gimnazială nr. 4 Suceava*, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.