

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 4 SUCEAVA



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2011-2016

I. INTRODUCERE

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității și activității. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitate) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

I.1.VIZIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava își propune să fie furnizorul de servicii educaționale de calitate, în vederea formării unor generații competitive, care să dețină competențele cheie recunoscute la nivel european, ce vor asigura fiecărui elev dezvoltarea unei personalități armonioase, cu gândire creativă și autonomă, cu un sistem de valori civice, morale, culturale autentice și pozitive.

I.2.MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava urmărește să realizeze o educație bazată pe comunicare, încredere, cooperare, în centrul căreia să fie copilul.

Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor pentru a le permite elevilor obținerea de performanțe și alegerea unei cariere de succes prin includerea într-o formă superioară de școlarizare. Învățarea este focalizată pe elev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

Elevi și profesori, deopotrivă, acced spre modernitate prin dezvoltarea unui spirit de colaborare, prin asumarea libertății de gândire și expresie, printr-un efort considerabil de cultivare a cunoașterii și respectului pentru patrimoniul cultural, istoric, științific la nivel național și universal, de motivare pentru învățarea continuă .

Cum realizăm ce ne-am propus ?

- Prin crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ, cadru propice pentru o dezvoltare individuală și autonomă a fiecărui tânăr:

- Printr-o continuă și eficientă formare a profesorilor

Deviza profesorului: : „ *Un copil educat-un om câștigat!*”

- Prin interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic.
- Prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

I.3. ACTE NORMATIVE

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/ 2011.
- ✓ Legea nr.4466/04.07.2005, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.
- ✓ Legea nr.87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005, privind asigurarea calității educației.
- ✓ O.M.Ed.C nr.4889 /08.08.2006, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formarea profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic.
- ✓ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 /2011.
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5559 /2011.
- ✓ Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradație de merit în învățământul preuniversitar 5486 /2011.
- ✓ Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare nr.5556 /2011.
- ✓ Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTSnr.5561 /2011.
- ✓ Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile nr.5562 / 2011.
- ✓ Ordin pentru aplicarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574/2011;
- ✓ Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar nr. 6143/2011.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1.SCURT ISTORIC

Școala a fost înființată în anul 1974, conform deciziei nr. 396/23.sept. a Consiliului Popular, situată pe strada Scurtă, schimbată ulterior în strada Zorilor nr. 10. La înființare a funcționat ca Școală primară cu un număr de 11 clase I-IV cu un număr de 11 învățători.

În anul școlar 1975-1976 crește numărul claselor la 15 cu tot atâția învățători, iar clasele V-VIII în număr de 6 la care predau 16 profesori.

Cifra de școlarizare a oscilat, înregistrându-se în medie pe un an școlar 2360 elevi, cu un număr maxim de 2798 elevi în anul școlar 1983/1984 și 2796 în anul școlar 1985/1986. După darea în folosință a Școlii Generale Nr. 9 din cartierul Obcine, numărul de elevi s-a redus, în anul școlar 1997/1998 au funcționat un număr de 21 clase de I-IV cu un număr de 590 elevi și 27 clase V-VIII cu 704 elevi.

După anul 2000, populația școlară a scăzut sub 1000 de elevi, așa cum se observă în tabelul de mai jos:.

Anul școlar	Nr. elevi înv. primar	Nr.elevi înv.gimnazial	Total
2000/2001	373	575	948
2001/2002	365	530	895
2002/2003	388	468	856
2003/2004	387	394	781
2004/2005	352	310	662
2005/2006	315	329	644
2006/2007	298	345	643
2007/2008	315	346	661
2008/2009	327	342	669
2009/2010	303	349	652
2010/2011	316	321	637
2011/2012	315	282	597
2012/2013	376	277	653
2013/2014	420	200	620
2014/2015	432	226	658
2015/2016	418	224	642

În anul 1979 s-au dat în folosință încă 6 săli de clasă (aripa nouă), în total 16 săli, 2 laboratoare, 2 ateliere școală cu 40 de locuri. Biblioteca funcționează cu spațiu propriu din 1975.

Școala nu dispune de suprafețe de teren decât cel pe care este așezată clădirea școlii și curtea interioară. Nu dispune de mijloace de transport.

Baza materială a fost îmbunătățită în timp prin surse diferite: ISJ Suceava, comitetul de părinți și surse proprii (magazie, atelier).

Școala noastră a dat societății cadre bine pregătite: profesori de diferite specialități, cadre militare, medici, specialiști în diferite domenii (ingineri, economiști, contabili, juriști, avocați, etc.).

La 1 septembrie 2011, școala va împlini 37 de ani de la înființare. În anul școlar 2011/2012 activitatea se desfășoară în 21 de săli de clasă (laboratorul de fizică pentru acest an școlar a devenit sală de clasă), laboratorul de chimie – fizică, laboratorul de informatică și sală de lectură.

- Tipul unității de învățământ: Școala cu clasele I-VIII Nr. 4 (învățământ primar și gimnazial);
- Forme de învățământ: învățământ de zi, învățământ frecvență redusă;
- Durata: 8 ani, învățământ general obligatoriu.

- Limba de predare: limba română;
- Școala are contabilitate proprie;
- Servicii oferite: internet, cabinet medical, cabinet stomatologic, 2 medici, o asistentă medicală

II.2.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic și în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premierea elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare
- Concerte de colinde
- Serbarea școlii;
- Acțiuni înscrise în specificul plurilingvistic al școlii: Săptămâna francofoniei, Halloween, Spring Day, Ziua Europei, Ziua internațională a limbilor străine, etc
- Acțiuni de voluntariat (de tipul „*Mâini întinse către semeni*”- proiect educativ de voluntariat-acțiuni de caritate , *Proiect educațional de voluntariat - **Strategia Națională de Acțiune Comunitară**(SNAC),etc.)*

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul Intern interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale

tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar.

Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de testare națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la olimpiadele școlare, unde an de an am obținut numeroase premii. Șefii de promoții se mențin printre premianți și la noua formă de învățământ pe care o urmează, iar absolvenții școlii noastre se încadrează cu succes, răspunzând astfel, prin abilități și volum de cunoștințe, nevoilor sociale.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Suceava, CCD Suceava, etc.

În unitate sunt 2 formatori județeni, 1 formator național, 2 metodiști ai I.S.J. și 4 .responsabili de cercuri pedagogice.

II.3.RESURSE UMANE

3.1. Resurse umane - elevi

Dinamica colectivelor de elevi în perioada 2010 – 2016

Anul școlar 2010/2011

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	CL.I-IV	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	316	251	70
Elevi veniți	9	5	21
Elevi plecați	8	12	-
Rămași la sf.de an școlar	317	244	91

Anul școlar 2011/2012

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	CL.I-IV	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	315	227	52
Elevi veniți	9	3	19
Elevi plecați	6	6	-
Rămași la sf.de an școlar	318	225	71

Anul școlar 2012/2013

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	Înv. primar	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	376	226	51
Elevi veniți	12	-	2
Elevi plecați	9	3	-
Rămași la sf.de an școlar	379	223	53

Anul școlar 2013/2014

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	Înv. primar	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	420	161	39
Elevi veniți	8	5	-
Elevi plecați	4	3	1
Rămași la sf.de an școlar	413	196-	38

Anul școlar 2014/2015

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	Înv. primar	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	432	209	17
Elevi veniți	-	-	3
Elevi plecați	1	3	2
Rămași la sf.de an școlar	431	206	20

Anul școlar 2015/2016

	Curs de zi		Curs frecvență redusă
	Înv. primar	CL.V-VIII	
Elevi înscriși început de an	418	217	7
Elevi veniți	4	-	4
Elevi plecați	-	3	-
Rămași la sf.de an școlar	422	214	11

3.2.Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Activitatea didactică în școală este desfășurată de 1 director, 1 director adjunct, cadre didactice, 1 profesor psihopedagog. Personalul didactic este calificat, școala dispunând de un colectiv cu o bună pregătire pedagogică, cu grade didactice și activități științifice.

Personal didactic auxiliar: 2 secretare, 1 administrator patrimoniu, 1 contabilă, 1 bibliotecară cu jumătate de normă, 1 laborantă și 1 inginer de sistem. Personal nedidactic: 2 îngrijitoare și 1 persoană la întreținere.

Situația personalului didactic în funcție de modul de încadrare:

An școlar	Ciclul de învățământ	Titulari	Detașați/suplinitori	Grade didactice				
				Doctorat	I	II	definitivat	debutanți
2011/2012	Primar	11	2	-	11	2	-	-
	Gimnazial	16	-	-	12	2	2	-
2012/2013	Primar	13	1/0	-	12	1	1	--
	Gimnazial	16	0/1	-	11	3	2	1
2013/2014	Primar	14	1/0	-	13	2	-	-
	Gimnazial	17	0/2	1	12	3	3	1
2014/2015	Primar	15	1/0	-	14	2	-	-
	Gimnazial	17	0/2	1	13	2	2	2
2015/2016	Primar	15	-	-	14	1	-	-
	Gimnazial	14	2/3	2	11	1	2	3

4.INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

4.1.Rezultate la învățătură

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Procent de promovabilitate	Neîncheiați/repetenți
	2011/2012	2011/2012	2011/2012	2011/2012	2011/2012
cl.I-IV	315	318	317	99,68%	0/1
cl.V-VIII	227	225	224	99,55%	0/1
cl.V-VIII FR	52	71	55	77,46%	16
TOTAL	594	614	596	97,06%	18

Elevii care au rămas corigenți pe vară au fost declarați promovați în urma susținerii examenelor de corigență. Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar.

Situația pe medii la clasele V-VIII este următoarea, după examenul de corigență:

MEDII					
5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
0	3	46	86	86	3

Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2012/2013.

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Procent de promovabilitate	Corigenți	Neîncheiați
cl.I-IV	332	329	329	100 %	-	-
cl.V-VIII	226	223	223	100 %	-	-
cl.V-VIII FR	51	53	47	88,7%	-	6
TOTAL	609	605	599	96,23%	-	6

Situația școlară pe clase în luna iunie:

- Nu sunt elevi corigenți pe vară;
- Pe sem. al II-lea sunt 3 elevi corigenți (2 elevi clasa a V-a și un elev la clasa a VIII-a)
- Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar.

Situația pe medii la clasele V-VIII este următoarea:

MEDII					
5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
-	8	34	71	100	10

Rezultatele obținute la învățătură în luna iunie a anului școlar 2013/2014.

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Procent de promovabilitate	Corigenți pe sem II	Neîncheiați
CP	82	77	77	100%	-	-
Cl I-IV	338	336	336	100%	-	-
cl.V-VIII	194	196	187	95,40%	9	-
cl.V-VIII FR	39	38	28	73,7%	-	10/0
TOTAL	653	647	628	97,1%	9	10/0

Situația școlară pe clase în luna iunie:

- 8 elevi corigenți la disciplina matematică pe vară;
- Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar.

Situația pe medii la clasele V-VIII, după examenul de corigență este următoarea:

MEDII					
5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
-	6	36	52	192	9

OBS: Nu sunt elevi repetenți sau cu abandon școlar în anul școlar 2013/2014.

Rezultatele obținute la învățătură în luna iunie a anului școlar 2014/2015.

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Procent de promovabilitate	Corigenți	Neîncheiați
cl.CP, I-IV	432	431	431	100%	-	-
cl.V-VIII	209	206	206	100%	-	-
cl.V-VIII FR	17	20	19	95%	-	1/0
TOTAL	658	657	656	99,8%	-	1/0

Situația școlară pe clase în luna iunie:

- Nu sunt elevi corigenți pe vară;

- Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar sau repetenție;
- A crescut nr. de elevi cu media generală 10 (zece) față de anul școlar 2013/2014.

Situația pe medii la clasele V-VIII este următoarea:

MEDII					
5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
-	26	33	40	111	15

Rezultatele obținute la învățătură în luna iunie a anului școlar 2015/2016.

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului	Promovați	Procent de promovabilitate	Corigenți pe vară	Neîncheiați
cl.CP, I-IV	418	422	422	100%	-	-
cl.V-VIII	217	214	203	93,93%	11	-
cl.V-VIII FR	7	11	11	100%	-	-
TOTAL	642	647	637	97,99%	11	-

Situația școlară pe clase în luna iunie:

- Sunt 13 elevi corigenți pe sem II și 11 elevi corigenți pe vară;
- Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar;

Situația pe medii la clasele V-VIII, după examenul de corigență, este următoarea:

MEDII			
5-6,99	7-8,99	9-9,99	10
23	68	123	10

Obs. S-a înregistrat un caz de repetenție, după examenul de corigență din vară, eleva Larion Carmen din clasa a V-a .

4.2.Rezultate la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

În sesiunea **iunie 2012**, s-au înscris 73 de elevi din care 57 de la curs de zi și 16 elevi de la frecvență redusă.

- Rezultatele obținute de elevii de la curs de zi:

	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
Limba și lit. română	1	5	8	12	12	19	-	57
Matematică	15	9	10	6	8	7	2	57
Medii finale	7	10	9	10	12	9	-	57

- Rezultate obținute de elevii de la frecvență redusă:

	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
Limba și lit. română	13	-	-	1	-	-	-	14
Matematică	14	-	-	-	-	-	-	14
Medii finale	14	-	-	-	-	-	-	14

La examenul de Evaluare Națională **sesiunea iunie 2013**, s-au înscris 68 de elevi din care 60 de la curs de zi și 8 elevi de la frecvență redusă. Prezența la examen a fost de 100%.

- Rezultatele obținute de elevii de la curs de zi:

	Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	3	5	4	12	19	17	---
Matematica	6	5	2	7	12	18	10
Medii finale	5	3	6	7	18	21	-

Observații:

- 35% din elevi au medii între 9 -10;
- 30% din elevi au medii între 8 – 9;
- 26,7 % din elevi au medii între 5 -7;
- 8,3 % au medii sub 5.

- Rezultatele obținute de elevii de la frecvență redusă :

	Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Lb. și lit. română	6	2	-	-	-	-	-
Matematica	8	-	-	-	-	-	-
Medii finale	8	-	-	-	-	-	-

La examenul de Evaluare Națională din **iunie 2014**, s-au înscris 54 de elevi din care 50 de la curs de zi și 4 elevi de la frecvență redusă. Prezența la examen a fost de 92,6%.Nu s-au prezentat la examen 3 elevi de la frecvență redusă și 1 elev de la curs de zi.

- Rezultatele obținute de elevii de la curs de zi:

	Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	4	8	12	7	13	6	-
Matematica	13	4	5	11	11	5	1
Medii finale	5	11	6	11	12	4	-

Observații:

- 8,2 % din elevi au medii între 9 -10;
- 46,9 % din elevi au medii între 7 – 9;
- 34,7 % din elevi au medii între 5 -7;
- 10,2 % au medii sub 5.

Ponderea mediilor peste 5 (cinci) la nivel național a fost de 70,8%, la nivelul județului Suceava de 78,5% iar la nivel de școală este de 89,8%.

La examenul de Evaluare Națională din **iunie 2015**, s-au înscris 53 de elevi din care: 51 elevi de la curs de zi și 2 elevi de la curs zi frecvență redusă. Prezența la examen a fost de 96,2% pe centru de examen. Rezultatele obținute de elevii de la curs de zi:

	Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	-	5	6	4	11	24	-
Matematica	4	5	5	4	17	12	2
Medii finale	4	4	5	5	13	19	-

La examenul de Evaluare Națională din **iunie 2016**, s-au înscris 55 de elevi din care: 54 elevi de la curs de zi și 1 elev de la curs zi frecvență redusă. Prezența la examen a fost de 100% pe centru de examen. Rezultatele obținute de elevii de la curs de zi:

	Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	1	2	4	8	17	21	1
Matematica	9	10	9	6	14	6	-
Medii finale	4	6	5	11	17	11	-

4.3.Admiterea la licee

Nr. crt.	Colegiul	PROFIL	Specializarea	NR. ELEVI				
				2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
1.	C.N. Ștefan cel Mare	Real	Științe ale naturii	4	3	-	5	3
			Matematică - informatică	4	2	1	1	2
			Matematică – inf.,bilingv LEN	-	1	-	-	-
		Umanist	Științe sociale	-	2	1	-	1
2.	C.N. Petru Rareș	Real	Matematică – inf,bilingv FR	1	-	-	-	2
			Matematică – inf.bilingv LEN	1	1	-	-	1
			Matematică - informatică	1	1	-	1	-
			Științe ale naturii	-	2	4	5	3
		Umanist	Științe sociale/filologie	-	2	2/1	6	3/1
		Locuri speciale pt. romi		1	-	-	-	-
3.	C.N. Mihai Eminescu	Umanist	Științe sociale	5	4	4	5	4
		Real	Matematică - informatică	2	4	1	2	4
		Vocațional	pedagogic	-	3	1	1	-

4.	Colegiul Economic Dimitrie Cantemir	Servicii	Turism și alimentație	5	3	-	1	-
			Economic	5	8	8	3	6
			Comerț	2	1	1	-	1
			Estetice și igiena corpului omenesc	-	2	1	-	1
		Real	Matematică - informatică	2	2	1	3	4
5.	C.I. Spiru Haret	Real	Matematică - informatică	3	3	3	7	2
			Științe ale naturii	1	1	2	-	1
		Umanist	Filologie	1	-	-	-	1
6.	C.T. Industrie Alimentară	Servicii	Turism și alimentație	3	1	-	-	-
		Tehnic	Mecanic/sc. profesională	2	-	2/1	2/1	0/2
			Electronică și automatizări	-	1	5	1	-
		Resurse nat. și prot. mediului	Industrie alimentară	2	6	3	2	-
			Protecția mediului	-	1	4	3	1
7.	L.P.S. Suceava	Umanist	Filologie	3	1	-	1	3
		Vocațional		3	-	-	1	-
8.	C.T. Petru Mușat	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	1	-	1	-	-
9.	C.T. Alexandru Ioan Cuza	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	1	-	1	-	-
		Tehnic /servicii	Electric/economic	1	-	0/1	1	-
10	C.T. S.Isopescu	Umanist	Filologie	1	-	-	-	-
11	Colegiul de Artă Ciprian Porumbescu	Vocațional		1	2	-	-	5
		Filologie		-	1	1	1	2
12	Seminarul Teologic	Teologie		3	1	-	-	1

13	Colegiul Militar		-	1	-	-	-
14	TOTAL ELEVI		59	60	50	51	54

OBS. Toți elevi care au promovat clasa a VIII-a s-au înscris la licee sau școli profesionale.

4.4.Situația disciplinară

Situația notelor și a calificativelor la purtare:

Anul școlar	Înv. primar			Înv. gimnazial							
	FB	B	S	10	9.50	9	8.50	8	7.50	7	Sub 7
2011/2012	317	-	-	215	8	3	1	-	-	-	1
2012/2013	328	1	-	200	15	8	-	-	-	-	-
2013/2014	336	-	-	181	6	3	1	3	1	1	-
2014/2015	431	-	-	213	8	3	-	1	-	-	-
2015/2016	418	4	-	217	6	1	1	-	-	-	-

4.5.Analiza frecvenței

Analiza frecvențării cursurilor de către elevi a condus la următoarele rezultate

	Total absențe	Nemotivate	Nemotivate/elev
2011/2012	5782	1263	2,33
2012/2013	4100	842	1,39
2013/2014	4403	1913	3,11
2014/2015	3249	475	0,72
2015/2016	2363	239	0,37

4.6. Participarea la olimpiade, concursuri și competiții

În anul școlar 2011/2012 un număr însemnat de elevi au participat la competiții sportive, concursuri și olimpiade școlare. Cele mai remarcabile rezultate au fost înregistrate la:

- ✓ **Olimpiada de Limbă, Comunicare și Literatură Română - Premiul II și mențiune - faza județeană (Nichifor Diana- Ioana , Mihoc Nicoleta);**
- ✓ **Concursul National Transcurricular de lectură si interpretare „Ionel Teodoreanu ” – Premiul III (Nichifor Diana Ioana) – faza națională;**
- ✓ **Concursul Național Interdisciplinar „+ _ Poezie” - faza națională –Premiul I . (Nichifor Diana- Ioana);**
- ✓ **Concurs Național de reviste școlare – premiul I- faza județeană.**
- ✓ **Olimpiada de Educație Tehnologică – premiul I - faza jud. (Nichifor Diana -Ioana)**
- ✓ **Olimpiada de limba franceză (clasele V-VIII) – faza jud. Premiul II și 4 Mențiuni;**
- ✓ **Olimpiada de limba engleză (clasele V-VIII) – faza jud. – 4 Mențiuni;**

- ✓ **Concursul Național creativitate software Linfo@sv, ed. A IX-a - Premiul I, Premiul II**
- ✓ **Premiul III și Mențiuni;**
- ✓ **Concursul Național „Eco-Fun”- etapa națională- grafică computerizată premiul III și Mențiune (Băițan Anca, Nechifor Ioana)**
- ✓ **Olimpiada națională a sportului școlar – locul I – șah (jud.) și mențiune- faza națională;**
- ✓ **Cupa Hagi – faza jud. – locul II – fotbal;**
- ✓ **Un număr mare de elevi au participat la concursurile de Evaluare în educație – matematică, Euclid, Arhimede, Smart, Euroșcolarul - au obținut premii și mențiuni.**

Cele mai remarcabile rezultate obținute în anul școlar 2012/2013 obținute de elevii școlii și de profesorii lor îndrumători au fost:

- ✓ **Olimpiada de Limba și literatura română – premiul III și mențiune (Nechifor Diana- Ioana , Mihoc Nicoleta);**
- ✓ **Olimpiada de matematică – mențiune (locul IV) –faza jud. - Nechifor Diana- Ioana;**
- ✓ **Olimpiada de Limbă Engleză (clasele V-VIII) - faza jud. – Premiul I și 2 mențiuni;**
- ✓ **Olimpiada de Educație Tehnologică – premiul II - faza jud. (Nechifor Diana -Ioana);**
- ✓ **Olimpiada de fizică – faza jud. – Mențiune;**
- ✓ **Olimpiada de religie- faza jud. – Premiul II și Premiul III;**
- ✓ **Concursul Național Interdisciplinar „+ _ Poezie” - faza jud. – 2 Premii III ;**
- ✓ **Cultură și spiritualitate – faza jud. – Premiul III;**
- ✓ **Olimpiada națională a sportului școlar – faza jud.**
 - **șah- menține**
- ✓ **fotbal- mențiune**
- ✓ **tenis de masă - mențiune;**
- ✓ **Concursul Centrelor de excelență –zona Moldova - matematică - locul II;**
- ✓ **Concursul de matematică „Dimitrie Pompeiu”, Botoșani – interj. – 4 mențiuni;**
- ✓ **Concursul Național de matematică „Lumina Math” – faza finală – premiul I, II și III;**
- ✓ **Concurs Național de matematică pentru cls. I-IV-”Fii inteligent!” – faza națională – premiul I,II și III;**
- ✓ **Concursul de chimie „Descoperă și TU!” – faza jud. – premiul II, III și 2 Mențiuni;**
- ✓ **Rezultate remarcabile au obținut elevii la concursurile de Evaluare în educație - lb. română și matematică, Euclid, euroșcolarul, Arhimede, Muncă și creație.**

PDI- ul se completează cu anexe privind rezultatele obținute la olimpiade/concursuri școlare.

5.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Școala cu clasele I-VIII Nr. 4 Suceava este constituită dintr-un corp de clădire pe două nivele, unde sunt amenajate:

- 19 săli de clasă pentru învățământul primar și gimnazial (unele săli sunt cabinete de istorie, limba română, matematică, biologie)/ 20 săli de clasă din anul școlar 2014/2015
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de fizică
- 1 laborator de informatică
- 1 sală de sport cu anexă pentru materiale
- 1 sală cancelarie
- 1 cabinet direcțiune
- secretariat (la intrare)
- 1 sală de arhivă
- 1 cabinet contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet stomatologic
- 1 cabinet istorie – geografie
- 1 cabinet administrator
- 1 sală de lectură
- 1 sală bibliotecă
- 1 anexă materiale pt. bibliotecă
- 1 anexă materiale biologie

Sala de sport din incinta școlii este mică și nu are dotarea necesară. Este întocmit un proiect care vizează construcția unei săli de sport.

Clădirea este bine întreținută, fațada este refăcută și acoperită. S-au realizat renovări ale sălilor de clasă la etajul al doilea, etajul I fără sălile de pe aripă. Nu sunt complet renovate grupurile sanitare.

Laboratorul de chimie și cel de fizică sunt total renovate și echipate corespunzător. În ceea ce privește dotarea școlii, majoritatea sălilor de clasă au fost dotate cu mobilier nou. Există 30 de calculatoare (13 în sala de informatică, restul în clase , secretariat, bibliotecă,

administrație), 4 televizoare, 7 imprimante, 2 xerox-uri, 1 laptop, 2 videoproiectoare, 5 table magnetice, 1 scanner, internet, telefon, fax.

În școală există apă curentă iar încălzirea se face centralizat.

Școala are autorizație sanitară de funcționare.

Ne propunem pentru următoarea etapă procurarea și instalarea unui sistem de supraveghere cu camere video a școlii (atât interior cât și exterior) pentru o bună securitate, continuarea renovărilor sălilor de clasă la parter și cele 2 clase de la etajul I, renovarea grupurilor sanitare, dotarea sălilor cu videoproiectoare și ecrane de proiecție, refacerea gardului (sau înlocuirea) care înconjoară curtea școlii în partea dinspre blocurile de locuit.

6.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Adevărata împlinire a școlii noastre sunt elevii. An de an, elevii acestei școlii se întorc de la olimpiadele și concursurile școlare cu premii în care sunt adunate sute de ore de muncă. Absolvenții școlii se îndreaptă spre liceele de prestigiu a școlii, unde ne-au reprezentat întotdeauna cu cinste.

Toți elevii au posibilitatea însușirii cunoștințelor de utilizare a TIC și accesării Internetului.

Valorificarea acestor oportunități oferite de Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava, generează o garanție pentru recunoașterea valorii absolvenților acestei instituții școlare.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți.

Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, justiție socială, respect față de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv-educativ.

Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (toate segmentele de elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și centrale, organizațiile guvernamentale cu caracter local și central, organizații cu caracter non-guvernamental, va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

Școala Gimnazială Nr.4 Suceava joacă un rol hotărâtor în formarea generațiilor de elevi care-i trec pragul, afirmându-se nu numai pe plan local, ci și național, ca un simbol al calității și performanței.

În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, pentru pregătirea elevilor pentru fazele județene și naționale, pentru stimularea elevilor prin cooptarea directă (fără alte criterii de selecție) în activitatea extrașcolară.

Fiind o școală de prestigiu, practicăm un învățământ care încurajează competența, dar și cultivarea talentelor în domeniul artistic, plastic, muzical, sportiv, astfel încât fiecare elev poate să parcurgă un traseu educațional potrivit aspirațiilor sale.

Putem afirma că, într-o lume deschisă, baza didactică modernă asigură informații de ultimă oră pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate, este un element prin care se distinge în spațiul școlar sucevean:

- **„Clasa verde - Proiect în cadrul programului internațional LeAf;**
- **„Secretele pădurii”- Proiect în cadrul programului internațional LeAf;**
- **Proiectul Educațional ”Singur acasă”,**
- **Programul Educațional ”Școala te face mare!”,**
- **Participare la Proiectul educativ județean „Urările lui Moș Crăciun”- Parada Moșilor Crăciuni și Crăciunițe;**
- **Proiect educațional « Fii atent la curent ! » în cadrul Proiectului Internațional U4 Energy;**
- **Proiect educațional « Pentru o lume mai curată » în cadrul Proiectului Internațional The Earth Day Groceries Project;**
- **Participare la programul „Toți pentru curățenia orașului”-derulat de Primăria municipiului Suceava în perioada martie – aprilie 2012 ;**
- **Proiect educațional „Să exmatriculăm violența”, derulat în parteneriat cu Poliția Suceava;**
- **Proiectul educativ „Pompierii, prietenii noștri!”, derulat în parteneriat cu ISU Bucovina Suceava;**
- **Participare la marșul „FII CONȘTIENT, NU DEPENDENT”;**
- **Proiect educațional internațional „Cu Europala joacă- Euroșcolarul”**
- **Participare în cadrul Programului Național de Contribuție la Educație, Mekki Media – derulat în parteneriat cu SC Mekki Media SRL magnetică cu trepid, prof. coordonator Stanciu Alina;**
- **Proiectul Național „Clasa pregătitoare, de la deziderat la realizare”- realizat în parteneriat cu Asociația Învățătorilor ialomițeni;**
- **Parteneriat pentru Concursul Național de creație plastică ” Clipe de toamnă” – ediția a III-a- parteneri, Școala Gimnazială Nr. 7 „Sfânta Maria”–Timișoara;**

- „**Împreună pentru un mediu mai sănătos**” - proiect educativ județean realizat în parteneriat cu Inspectoratul Silvic Suceava;
- Proiect educativ județean **Olimpiadele copilăriei – activitatea „Bradul nostru împodobit”**, parteneri, Galleria Mall Suceava și Școala Ion Creangă Suceava;
- „**Țara lui Moș Nicolae. Întâlnire cu Moș Crăciun**”- Proiect educativ județean realizat în parteneriat cu Shopping City Suceava;
- **Proiect educativ „Ne mișcăm ÎMPREUNĂ cu Terra”** inițiat în cadrul **Proiectului „Global Education Week”**, în parteneriat cu Școala Gimnazială Siliștea, Liteni din județul Suceava.
- „**Egiptul Antic**”- proiect educativ realizat în parteneriat cu Shopping City Suceava;
- „**Magia anotimpurilor**” – proiect educativ național realizat în parteneriat cu Școala Gimnazială Lespezi-Gârleni, jud. Bacău.
- „**Micul creștin**” - acțiune caritabilă și concert de colinde, realizate în cadrul proiectului educativ derulat în parteneriat cu Biserica Sfânta Înviere,
- „**Iubiți , credeți , dăruți**” –acțiuni caritabile realizate în cadrul proiectului educativ derulat în parteneriat cu Biserica Sf. Înviere și Fundația umanitară COMITAS;
- Moment artistic prezentat de elevii claselor pregătitoare în cadrul **Ediției speciale de Crăciun a emisiunii „În curtea școlii”de la Bucovina TV**
- „**Sărbătorile vin pentru toți**” – activitate de educare a spiritului caritabil, desfășurată în parteneriat cu Centrul de plasament Mihoveni,
- „**De la școlari la piticii grădiniței**” - proiect educativ realizat în parteneriat cu Grădinițele: „Gulliver”, „7ABC”, „Piticot”din Suceava,
- „**Caravana prieteniei**”- proiect educațional realizat în parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Popinceanu”Mihoveni, Suceava.
- Proiect educațional cultural „**MIORIȚA**”- grup folcloric îndrumat de prof. Stanciu Alina;

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute. Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Un punct forte al ofertei educaționale îl reprezintă programul activităților educative școlare și extrașcolare, care încearcă să satisfacă gusturile tuturor elevilor, dar să fie atractive și pentru părinți. Educația pentru educație durabilă, pentru o viață sănătoasă, pentru respectul acordat tradițiilor culturale și istoriei locale și naționale, pentru drepturi, etc. se regăsesc în oferta de activități a unității noastre școlare.

7.MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezente în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

8. ANALIZA P.E.S.T.E.

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supus tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Cartierul este unul fost muncitoresc, format pe baza platformei industriale astăzi inexistente. Rolul economic principal revine comerțului sau muncii de zilier, fapt ce sporește decalajul economic între elevi. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea școlară deține laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor.

Sprijinul M.E.C.T.S. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Deși de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente / mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de părinți.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).

Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Eco-Școala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate).

9. ANALIZA SWOT

9.1 Resurse curriculare și oferta educațională

PUNCTE TARI - pentru fiecare nivel de învățământ, școala dispune de materialul curricular necesar (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare–manuale, ghiduri metodologice, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). - ofertă curriculară bogată, variată, structurată în pachete corespunzătoare unor traiecte educaționale, al căror punct final corespunde aspirațiilor majorității elevilor - se recurge la consultarea elevilor în stabilirea structurii CDȘ - existența claselor de gimnaziu, toate cu predare intensivă a unei limbi străine (engleză/) - posibilitatea oferită elevilor de gimnaziu de a-și alege a II-a limbă străină, între engleză germană și franceză - o cultură organizațională bine dezvoltată, cu elemente specifice - activități extrașcolare variate și atractive	PUNCTE SLABE - din motive financiare și organizatorice, structurarea CDS-ului se face în funcție de decizia majorității elevilor clasei și nu răspunde nevoilor strict individuale; - slaba utilizare a platformei AEL; - cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, învățarea centrată pe elev, lecțiile fiind uneori neatractive
OPORTUNITĂȚI - Cu toate deficiențele enumerate mai sus, CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. CDȘ permite valorificarea abilităților individuale, a afirmării gândirii critice și divergente	AMENINȚĂRI - Reducerea numărului de ore de CDS a micșorat posibilitatea diversificării ofertei curriculare și, implicit, o diminuare a atractivității pentru anumite secții. - Scăderea interesului elevilor pentru studiu;

9.2 Resurse umane

PUNCTE TARI - încadrare cu personal didactic și nedidactic calificat – 100% - număr mare de profesori cu înaltă pregătire științifică și psiho-pedagogică – 5 au absolvit cursuri postuniversitare de tip studii aprofundate sau master - 27 au gradul I sau II - pregătire recunoscută și de ISJ - relațiile interpersonale (profesor-elev,	- inerție și conservatorism din partea unor profesori în aplicarea ideilor reformei în educație, în modernizarea metodelor instructiv-educative - activitate mai slabă a unor comisii metodice - participare redusă a unor profesori la activitățile de formare continuă, - neimplicarea tuturor profesorilor în
--	---

conducere-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează existența unui climat educațional deschis, stimulat - procent ridicat de promovabilitate anuală - rezultate foarte bune la examenele finale și la concursurile școlare	viața școlii și în activitatea extrașcolară - lipsa de motivare în învățare a unor elevi - slabă motivare a profesorilor datorită salariilor mici
OPORTUNITĂȚI - elevi proveniți, în majoritate, din familii închegate, cu situație materială bună și foarte bună - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități, , proiecte	AMENINȚĂRI - implicarea redusă a unor familiei în viața școlară și chiar dezinteres din partea unor părinți pentru activitatea desfășurată de elev în școală și în timpul acțiunilor extrașcolare, ceea ce afectează atât performanțele școlare ale copiilor, cât și relația profesor-elev - scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate

9.3 Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI - bază materială corespunzătoare în proporție de 80% - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : 1 de informatică, fizică, chimie, biologie, limba română, limbi străine ,cabinet de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională - școala dispune de venituri extrabugetare din chirii, donații, sponsorizări - existența unei biblioteci corespunzător dotate	PUNCTE SLABE - bază materială necorespunzătoare în proporție de 20% - în special datorită dotării cu materiale vechi, uzate moral - lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale
OPORTUNITĂȚI - descentralizare și autonomie instituțională și, parțial, financiară - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești	AMENINȚĂRI - venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii - situația economică precară a zonei - starea materială și culturală precară a unor părinți - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

9.4 Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI - localizarea geografică – școală situată la 1 km de centrul municipiului reședință de județ - Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și cu alți factori responsabili în scopul prevenirii delinvenței juvenile - în școală se desfășoară programe educaționale: „Să spunem NU violenței” ”Să exmatriculăm violența!”, „În siguranță la școală , acasă și la joacă”, „ Pompierii, prietenii noștri” , ”Singur acasă”, ”Școala te face mare!”, „Suceava citește!” „Clasa verde” și „Secretele pădurii”- Proiect în cadrul programului internațional LeAf etc - întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de ședințe bisemestriale și consultații individuale cu părinții - parteneriate educaționale cu Primăria municipiului Suceava, Organizația “Crucea Roșie”, filiala Suceava, Inspectoratul de protecție a mediului, filiala Suceava, Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului și Complexul terapeutic pentru copii cu handicap mediu Blijdorp; - înființarea asociației de părinți cu statut juridic „Părinți, profesori - parteneri în educație”	PUNCTE SLABE - slabe legături de parteneriat cu alte ONG-uri - puține activități desfășurate în școală implică și coparticiparea părinților - programele încărcate ale elevilor le oferă puțin timp liber pentru activități suplimentare - lipsa de relații de parteneriat cu școli din străinătate
OPORTUNITĂȚI - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - interesul manifestat de alte școli și instituții pentru schimburi de experiență	AMENINȚĂRI - organizarea defectuoasă și lipsa de monitorizare a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - timpul liber limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor
- beneficiari direcți, indirecți și prestatori de servicii educaționale.
- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor

materiale;

Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;

- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale

III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

III.1. Țintele strategice

1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali.
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație.
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și promovarea imaginii școlii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate educaționale.
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern.

III.2. Opțiunile strategice

Principalele opțiuni strategice:

- Dezvoltarea curriculară
- Dezvoltarea resurselor umane
- Dezvoltarea resurselor financiare și materiale
- Dezvoltarea relațiilor comunitare

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor–cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de realizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	Dezvoltare curriculară	Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali.	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	Fluidizarea circuitului informației Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative Colaborarea cu manageri din alte instituții Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4.Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație.	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și promovarea imaginii școlii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate educaționale.	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor și promovarea unor proiecte noi cu impact asupra comunității și a noilor educații Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte Realizarea unor proiecte prin care să se atragă
		finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). Schimbul de bune practici cu instituții partenere Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern.	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

III.3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);

Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);

Documente de prezentare și promovare a școlii;

Siteuri de prezentare a județului Suceava;
Chestionare, discuții, interviuri;
Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizare

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2011 – 2012 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2011- 2012 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluare; interevaluări; declarații de intenții interviuri de evaluare; observații folosind ghiduri de observație; fișe de apreciere; diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Bobric Petronela	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Moscaliuc Dumitru	semestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țințelor.	Tașcă Maria	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie

IV. PLAN OPERAȚIONAL

1. Creșterea competitivității și stimularea performanței școlare a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor–cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Moscaliuc Dumitru Zofotă Daniela	- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Miron cătălina Stanciu Alina	- 25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena Moscaliuc Dumitru Fodorea Alina	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Țuca Claudia	- obținerea a cel puțin 4 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - obținerea unui loc I la faza județeană la concursurile sportive - cel puțin 500 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabilii comisiilor metodice	octombrie	Serhei Alina Fodorea Alina Moraru Liliana	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 3 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabilii comisiilor metodice - laboratoare și săli media	Oct-nov	Moscaliuc Dumitru Zegrea Brândușa	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Seserman Elena Fodorea Alina	- rezultatele școlare la învățătură pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Pe tot parcursul	Prepeliță Gabriela	- numărul de elevi cu aptitudini și

și abilități practice.	- să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	anului școlar	Chilimon Eugenia Ana	abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.
------------------------	--	---	---------------	----------------------	--

1.3. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	Mai	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	Țuca Claudia	- 30 de elevi participanți; - 15 de premii, diplome, cupe obținute;

1.4. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Tașcă Maria	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru

mijloacelor moderne și alternative					didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Bobric Petronela Moscaliuc D-tru Responsabili comisie	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.5. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare; - să se continue colaborarea cu Asociația de părinți	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	iunie	Bobric Petronela Moscaliuc D-tru	- premiarea a cel puțin 5 elevi și 3 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 1000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradațiilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.C.T.S (M.E.N.).	Bobric Petronela Moscaliuc D-tru	- obținerea anual a 3 gradații de merit de către angajații școlii

1.6. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Moscaliuc D-tru	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

1.7. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, a aparaturii din sălile de clasă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	- să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală, - să se verifice starea acestor mijloace și materiale; - să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.	- cadrele didactice; - elevii; - mijloacele și materialele didactice existente în școală.	Pe tot parcursul anului școlar	Bujor Lenuța Preda Monica Bobric Petronela	- existența orarelor de desfășurare a activităților în laboratoare -

1.8. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Asociația de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premierii	- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2% - identificarea altor surse de premiere (contribuția voluntară a părinților)	- fișe de 2% - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Apăvăloaie Isabela	- colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație

1.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie	Moscaliuc Dumitru Miron Crina	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.10. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena Andriescu Daniel	- cel puțin 2 pagini pe site pentru premianți - 20 de evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii;	iunie	Bobric Petronela	- organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituoși

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginte metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Bobric petronela Țuca Claudia	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	octombrie	Bureșcu Marieana Moscaliuc D-tru Ghioc Ioana	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă prenume, adresă, note, situație școlară,	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume,	- învățătorii; - profesorii-diriginți;	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Zofotă Daniela	- modul și operativitatea înscrierii datelor în

2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea graficului activităților de lucru a elevilor cu CES cu profesorii itineranți	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- elevi - cadre didactice - consilier psihopedagog	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Întorsură Ramona	- cel puțin 50% din elevii cu CES să lucreze cu profesorii itineranți
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	- integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice - consilier psihopedagog	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Întorsură Ramona	- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe diferențiate
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutorarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Serhei Alina Stanciu Alina	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	- să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Semestrul al-II-lea	Moraru Liliana Zegrea Brândușa	- 50 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară

2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consilier psihopedagog - consumabile	Sem I	Rogoz Elena Întorsură Ramona	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Serhei Alina Baciu Geta	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

2.4. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Ungureanu Mihaela	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	Voroniuc Oltița Miron Cătălina	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - sala de sport și terenul de sport	Pe tot parcursul anului școlar	Anițului Florin	- 100% orele de sport să se desfășoare folosind baza sportivă a școlii

2.5. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membrii ai IJP Suceava, poliția de proximitate; - elevi; - cadre didactice.	Semestrial	Iftimie Daniela Mazilu Mirela Întorsură Ramona	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	octombrie	Bobric petronela Zegrea Brândușa Întorsură ramona	- reducerea cu 10% a absențelor motivate - să nu existe nici un abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc D-tru Șefii de comisii	- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate-inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul	Pe tot parcursul anului școlar	Întorsură Ramona Marchitan Monica	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi;

	- să se cunoască sistematic, continuu cu instrumente și metode științifice personalitatea celui educat.	psihopedagog			- renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.
--	---	--------------	--	--	---

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali.

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie	Bobric Petronela Moscaliuc Dumitru	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Bobric Petronela	- componența CEAC

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice	octombrie	Bobric Petronela Tașcă Maria	- existența analizei SWOT

3.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.C.T.S. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.C.T.S. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Bureșcu Marieana	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Zofotă Daniela Rogoz Elena	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Bobric Petronela Seserman Elena	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.

legislația și normativele în vigoare.					
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștința evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluărilor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Aug-sept	Bobric Petronela Zofotă Daniela Moscaliuc Dumitru Rogoz Elena Bujor Lenuța Țuca Claudia	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluărilor;

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Țuca Claudia	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice		Bobric Petronela Tașcă Maria	- existența cel puțin 20 de proceduri interne
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala de festivități	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena Moscaliuc Dumitru Miron Cătălina	- desfășurarea a cel puțin 2 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

3.7. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie	Moscaliuc Dumitru Corocăescu Liviu	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - IJP Suceava; - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Moscaliuc Dumitru Iftimie Daniela Rogoz Elena	- câte o acțiune în fiecare semestrul - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Dr. Biliuță	- întocmirea corectă a fișei medicale

3.8. Colaborarea cu manageri din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Moscaliuc Dumitru	- existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate

3.9. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena Andriescu Daniel	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.10. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Preda Monica	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organisme	Pe tot parcursul anului școlar	Țuca Claudia Miron Cătălina Buta Irina	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	nonguvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);			
Colaborarea cu CJRAE Suceava și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	- cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor - realizarea activităților din program.	- diriginții învățători - reprezentanții CJRAE; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Întorsură Ramona	- încheierea parteneriatului; - calitatea acțiunilor comune.

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație.

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Baciu Geta	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Fodorea Alina	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Seserman Elena	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie	Bobric Petronela Paicu Violeta	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Suceava	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Fodorea Alina	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 10 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POS DRU) - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Stanciu Alina	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POS DRU.; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POS DRU sau cu alte instituții

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadre didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Stanciu Alina Moraru Liliana Serhei Alina Buta Irina Zofotă Daniela	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5 .Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și promovarea imaginii școlii în comunitate prin derularea de proiecte și parteneriate educaționale.

5.1. Continuarea proiectelor și parteneriatelor sau promovarea unor proiecte noi

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele Leaf, SNAC, Apa înseamnă viață, acțiuni de voluntariat, etc	Să se organizeze activități motivante pentru elevi; Să se colaboreze cu instituții în realizarea activităților.	Conducerea școlii Consiliul de administrație Comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Serhei Alina Țuca Claudia	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în proiecte	Să se organizeze acțiuni sportive, culturale pentru comunitatea locală	Conducerea școlii Consiliul de administrație Comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Țuca Claudia	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbării școlii	Realizarea educației estetice	Cadre didactice, elevi, recuzită	iunie	Moscaliuc Dumitru	- desfășurarea serbării anuale cu peste 400 de spectatori
Desfășurarea unor competiții sportive	Dezvoltarea fizică a elevilor Realizarea unor legături a elevilor școlii cu alți elevi	Elevi Profesori de sport Material sportiv	Pe tot parcursul anului școlar	Anițului Florin Țuca Claudia	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual) în afara celor din ONSS)
Organizarea unor manifestări educative,culturale, sociale cu prilejul sărbătorilor religioase	Cultivarea respectului față de valorile umane	Șefii comisiilor metodice elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Buta Irina Chilimon Eugenia Ana Moscaliuc Veronica	- desfășurarea a 10 activități anual

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	Să se organizeze excursii, drumeții, etc	Părinți elevi, cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Chilimon Traian	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau sprijin a unor copii defavorizați	-implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice Să se fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități	Conducera școlii Elevi Părinți Cadre didactice Fonduri speciale destinate acestor activități	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc Dumitru Buta Irina	- 200 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

5.4.Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea prof. diriginte centrată pe consiliere și orientare socio-profesională	Să fie întocmită fișa OSP a elevilor Să se întocmească planificarea tematică a orelor de dirigință	Prof. diriginți Fișa OSP Prof. psihopedagog Elevi părinți	bisemestrial	Rogoz Elena	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a- VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților comisiei OSP în anul școlar	Cunoașterea act. OSP Stabilirea termenelor și	Membrii comisiei OSP	Octombrie	Rogoz Elena Dirig. Cl. a VIII-a	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei

curent	responsabilităților privina act. OSP	Calendarul activităților			OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a SAM-urilor și nr. de locuri	formarea și dezvoltarea capacității decizionale	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a Oferta de școlarizare	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena Dirig. Cl. a VIII-a	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii
Participarea elevilor la Târgul liceelor	Prezentarea ofertei educaționale și studiul acesteia	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a elevi	Sem al II- lea	Rogoz Elena Dirig. Cl. a VIII-a	- 6 licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale	Încurajarea sau stoparea unor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor	Comisia OSP Dirig. cl a VIII-a Elevi	Semestrial	Rogoz Elena Dirig. Cl. a VIII-a	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile

5.5. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului;	- conducerea școlii - cadrele didactice interesate - comunitatea părinților și elevilor - cursuri de perfecționare și atestare - sala cabinetului - materiale informative (pliante, broșuri etc.)	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Întorsură Ramona	- raportul consilierului de la cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală

5.6. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale - Elevi - cadre didactice	Sem I	Zofotă Daniela	- 3 discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie	Țuca Claudia	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	- elevii - campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	Chilimon Traian Ghioc Ioana	- desfășurarea a 4 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

5.7. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Moscaliuc Dumitru Țuca Claudia	- 5 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.8. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală . cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	Semestrial	Tașcă Maria Preda Monica Moraru Liliana	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern.

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	- să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Andriescu Daniel	- numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	- să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Rogoz Elena	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică

Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai	Bobric Petronela Ungureanu Mihaela	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale
--	--	---	-----	------------------------------------	--

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- elevii - cadre didactice	Semestrul I	Bobric P. Responsabili comisii	- creșterea numărului de elevi participanți la cercuri școlare

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie	Bobric Petronela Paicu Violeta	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- ALOP-uri - contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela Paicu Violeta	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
---	--	--	--------------------------------	-----------------------------------	--

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și laboratoarelor	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc D-tru Corocăescu Liviu	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de	- conducerea școlii; - șefii de comisii	Pe tot parcursul		- achiziționarea materialelor și
mijloace didactice	- învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	anului școlar	Paicu Violeta Bobric Petronela	mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Bobric Petronela	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.	Pe tot parcursul anului școlar	Moscaliuc D-tru Țuca Claudia Tașcă Maria	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Bobric Petronela	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.